

СРЕДЊА ЗАНАТСКА ШКОЛА
Вукасовићева 21 а
11090 Београд



Број јавне набавке: **1.3.2/17**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАДОВА

САНАЦИЈА ПРИЛАЗНОГ СТЕПЕНИШТА
- текуће поправке и радови -

укупан број страна: 33

Октобар, 2017. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 125-297 од 16.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 125-298 од 16.10.2017. године, припремељена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови

ЈН број **1.3.2/17**

Садржај конкурсне документације:

Ред. бр.	ОПИС	Страна
1.	НАСЛОВНА СТРАНА	1
2.	САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ	2
3.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	6
5.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА (образац 1)	7
6.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
7.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	12
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	19
9.	МОДЕЛ УГОВОРА (образац 3)	23
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ. (образац 4)	29
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (образац 5)	31
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (образац 6)	32
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА (образац 7)	33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- *Наручилац:* Средња занатска школа
- *Адреса:* Вукасовићева 21 а, 11090 Београд
- *ПИБ:* 100166887
- *Матични број:* 07004036
- *Шифра делатности:* 85.20
- *Интернет страница наручиоца:* www.srednjazanatska.edu.rs
- *Одговорно лице:* Милован Марковић

Б) ВРСТА ПОСТУПКА

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. ЗЈН са циљем закључења уговора о јавној набавци.

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама (“Службени лист СРЈ” бр. 33/97, 31/01, “Службени гласник РС” бр. 30/10),

- **Закон о облигационим односима**, након закључења оквирног споразума, односно појединачних о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница (“Службени лист СФРЈ” бр. 29/78, 39/85, 57/89, “Службени лист СРЈ” бр. 31/93 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- **Закон о раду** (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

В) РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

Г) ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

Д) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке: набавка радова – Санација прилазног степеништа у Средњој занатској школи – текуће поправке и радови.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: **45000000-7 – Грађевински радови;**

Врста, опис и количина радова дати су у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације. Контрола извршења радова спроводиће се преко надзорног органа.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Сви радови морају се извести стручно и солидно у складу са спецификацијом и свим важећим

техничким прописима, стандардима и нормативима као и прописима техничке заштите на раду. Извођач је дужан да све елементе који се уграђују у конструктивне делове прописано анкерује на начин који ће максимално гарантовати њихову стабилност.

У року за подношење понуда понуђач је дужан да се детаљно упозна са спецификацијом радова и затражи сва потребна објашњења за евентуалне нејасноће у описима радова, јер се каснији изговори или приговори на уговорене цене неће уважавати нити ће се дозволити одступања од предвиђеног квалитета радова.

За сваки уграђени материјал/опрему у објекат Извођач радова је дужан да прибави одговарајући атест да производ одговара траженом квалитету и достави га инвеститору са назнаком да се атест односи искључиво на материјал/опрему која се уграђује у предметни објекат.

Место извођења радова: Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.

Рок за извођење радова: Не дужи од 15 (петнаест) дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће омогућити потенцијалним понуђачима обилазак локације где треба да се изведу радови који су предмет набавке. Особа за контакт у вези обиласка: Игор Пајевић, домар, телефон: 011/3594-104.

Ђ) ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Е) РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

Ж) Преузимање конкурсне документације:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет адреси наручиоца: www.srednjazanatska.edu.rs

З) КОНТАКТ ОСОБА:

Секретар школе - Јасмина Тадеин, дипл.правник;

-е-мејл: srednjazanatska@gmail.com; факс: 011/ 3592-404 од 08:00 до 15:00 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

И) РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је 8 дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 25.10.2017. године до 10:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – „Понуда за јавну набавку мале вредности, број 1.3.2 – радови – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

Ј) ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Поступак отварања понуда ће се спровести **25.10.2017. године у 11:00 часова**, у просторијама наручиоца **Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.**

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора о јавној набавци: најнижа понуђена цена. Рангира се укупна понуђена цена без ПДВ-а, из обрасца 2.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

У случају да применом резервног критеријума, наручилац не може да донесе одлуку и додели уговора, предност ће имати понуђач који понуди дужи гарантни рок.

У случају да применом ни овог резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати понуда оног понуђача која је раније примљена код наручиоца.

OBRAZAC 1**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА****Санација прилазног степеништа**

редни број	ВРСТА РАДОВА	јединица мере	количина	јед. цена без ПДВ	укупно без ПДВ-а
1.	Рушење армирано -бетонских тротоара d= 15-20cm	m ²	26		
2.	Рушење армирано- бетонских тротоара d= 20-25cm	m ²	5		
3.	Насипање тампон слоја шљунка d=10 cm	m ²	31		
4.	Израда бетонског тротоара од бетона МВ 35 , d=15 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со армираног арматурном мрежом мин Ø5mm	m ²	26		
5.	Израда бетонског тротоара од бетона МВ 35, d=15-20 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со армираног арматурном мрежом мин Ø5mm	m ²	5		
6.	Рушење оштећених А-В степеника 33/14	m ¹	96		
7.	Израда А-В косе степенишне плоче и степеника 33/14 од набијеног бетона МВ 35 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со. Степенике бетонирати истовремено са косом плочом, а преко слоја шљунка. Бетон неговати по прописима. У цену улази и оплата.	m ¹	96		
8.	Демонтажа оштећеног степенишног гелендера	m ¹	17		
9.	Израда и уградња степенишног гелендера од ČV Ø 36mm.d=2mm. Вертикалне стубове поставити на размаку 120cm, а хоризонталне рукохвате на 70 и 100 cm висине. Све браварске елементе завршно обрадити основном и покривном бојом.	m ¹	17		
10.	Израда и уградња металне ограде на бетонском зиду степеништа висине h= 50cm. Рам ограде израдити од кутијастих профила 30*30*2mm. У формирана поља заварити грифовану жицу Ø3mm отвора 35*35mm. Све браварске елементе завршно обрадити основном и покривном бојом.	m ¹	35		
11.	Рушење и израда нове А-В риголе	m ¹	5		
12.	Одвоз шута са градилишта.	тура	4		
				УКУПНО:	

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);

Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
- 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има минимално ангажованих:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом одговорног извођача радова (лиценце 400, 410 или 411) у радном односу на одређено или неодређено време или ангажованог по основу уговора ван радног односа;
- 3 НК, ПК, КВ или ВКВ радника у радном односу на одређено или неодређено време или ангажованих по основу уговора ван радног односа;

2) Финансијски капацитет:

У погледу финансијског капацитета, услов је да:

- да понуђач у 2014, 2015. и 2016. години није пословао са губитком;
- да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих годину дана, а рок се рачуна од дана објављивања позива за подношење понуда.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона
 - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона
 - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона
 - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона
 - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену изјаву.
- 5) Додатни услов из члана 76. став 2 – Кадровски капацитет
 - **Доказ:**
За 1 дипломираног грађевинског инжењера: Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа: уговор о привременим и повременим пословима/уговор о делу/уговор о допунском раду);
За 3 НК, ПК, КВ или ВКВ радника: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за радника који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа: уговор о привременим и повременим пословима/уговор о делу/уговор о допунском раду;
- 6) Додатни услов из члана 76. став 2 – Финансијски капацитет
 - **Доказ:**
 1. Подаци из исправних финансијских извештаја из регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре за 2013. годину;
 2. Биланс успеха за 2014. и 2015. годину, из регистра јавно објављених

исправних редовних годишњих финансијских извештаја.

3. Потврда о броју дана великвидности (неоверена) одштампана са сајта Народне банке Србије са адресе <http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html> - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње три године.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН. 6/132

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд, са знаком: “Понуда за јавну набавку – **Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови**, ЈН број **1.3.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.10.2017.године до 10 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определиле да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим

се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд, са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, ЈН број 1.3.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, ЈН број 1.3.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, ЈН број 1.3.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку – Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, ЈН број 1.3.2/17 – НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је _____ (максимум 15) дана од дана увођења извођача у посао.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 24 месеца) од записничке примопредаје радова, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви

Наручилац нема других захтева.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука предметних добара на адресу коју определи наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 За добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача..

11.2 За отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје радова достави инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима наручиоца. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: srednjazanatska@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1.3.2/17”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће, са своје стране потписан и оверен уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2017 године, за јавну набавку број 1.3.2/17
 Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Санација прилазног степеништа

Укупна цена (без ПДВ-а)	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана овере ситуације, на основу документа који испоставља изабрани понуђач, а којим је потврђено извршење радова, при чему Наручилац има обавезу да ситуацију овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз писано образложење врати изабраном понуђачу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
Гарантни рок	_____ (минимум 24) месеца од записнички извршене примопредаје, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.
Рок важења понуде	45 (четрдесетпет) дана од дана отварања понуда
Рок извођења радова	_____ (максимум 15) дана од дана увођења извођача у посао.

М.П. **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА
- Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови -

Закључен између уговорних страна:

1. Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд, матични број: 07004036, ПИБ: 100166887, рачун бр. 840-150066-94 код Управе за трезор, коју заступа директор школе Милован Марковић, у даљем тексту Наручилац,

2. Пун назив извођача _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____,
рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа
_____, у даљем тексту Извођач.

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.*

Члан 1.

Овим уговором Наручилац поверава Извођачу Санацију прилазног степеништа (у даљем тексту: **радови**), на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број **1.3.2/17**.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове, у свему према усвојеној понуди извођача број _____ од _____ 2017. године и техничкој спецификацији – предмеру и предрачуну радова уз исту, које чине саставни део овог Уговора.

Одлука о додели уговора број _____ од дана _____ 2017. године.

Техничка документација

Члан 2.

Саставни део овог уговора чине:

- техничка спецификација - предмер и предрачун радова (у даљем тексту: техничка спецификација);
- усвојена понуда извођача радова;
- остала техничка документација битна за реализацију уговора.

У току извођења радова обавезно се води грађевинска књига и грађевински дневник који оверени од уговорних страна, представљају саставни део техничке документације уз овај уговор.

Члан 3.

Извођач је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију коју је добио од Наручиоца и да од Наручиоца благовремено затражи објашњење о недовољно јасним детаљима.

Извођач не може у радовима одступити од техничке документације, изузев ако је за то, по претходном предлогу за измене због уочених недостатака, добио сагласност Наручиоца.

Извођач је дужан да, уколико установи грешке у техничкој документацији, о томе писмено упозори Наручиоца и да благовремено захтева да се оне уклоне.

У захтеву за отклањање грешака у техничкој документацији извођач мора навести предлог решења и време за које се грешке могу отклонити, а да то не утиче на продужење рока за завршетак радова.

Трошкове измене техничке документације сноси Наручилац, изузев у делу документације коју обезбеђује извођач.

Вредност радова

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извођача, укључујући транспорт, материјал и радове, наведене у техничкој спецификацији, као и остале зависне трошкове.

Јединичне цене су фиксне и неће се мењати током извршења уговорних обавеза.

Коначна и стварна вредност радова утврдиће се према у грађевинској књизи овереним и стварно изведеним радовима, и то на основу јединичних цена из понуде и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Вишкови, мањкови, непредвиђени и накнадни радови

Члан 5.

Уколико у току извођења радова настану вишкови и/или мањкови уговорених радова, вредност ових радова обрачунаваће се по уговореним јединачним ценама и стварно изведеним радовима.

Вишкови радова дефинисани су Посебним узансама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). У случају непредвиђених и накнадних радова, јединичне цене истих ће се утврђивати по условима из овог уговора, на бази стандарда и норми за ту врсту радова и тржишних цена и исти ће бити регулисан у складу са Законом о јавним набавкама.

Рокови за извођење радова

Члан 6.

Рок извођења радова износи _____ (максимум 15) дана од дана увођења извођача у посао.

Почетак извођења радова евидентираће се у грађевински дневник.

У рок из става 1. укључени су сви претходни и припремни послови.

Датум увођења Извођача радова у посао, датум отпочињања извођења радова и датум окончања истих биће наведени и оверени од стране надзорног органа у грађевинском дневнику, као и у записнику о примопредаји радова по окончању истих, у сваком конкретном случају.

Члан 7.

Уколико извођач својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе, односно не оконча радове у уговореном року, Наручилац ће или одредити извођачу накнадни примерени рок, или једнострано раскинути овај Уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Даном извршења свих уговорних обавеза Извођача по овом Уговору, односно даном завршетка радова сматраће се дан када извођач писмено обавести Наручиоца да су радови из овог уговора завршени и спремни за технички пријем и примопредају.

Члан 9.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев извођача ако у уговореном року настану следеће околности:

- виша сила коју признају постојећи прописи,
- поступање трећих лица без кривице извођача,

У случају наступања околности из претходног става извођач је дужан да благовремено поднесе захтев за продужење рока за извођење радова, са доказима о времену трајања околности које су изазвале продужење рока.

Уговорне стране су обавезне да о продуженом року сачине анекс овом уговору.

Плаћање

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремених ситуација и окончане ситуације које Извођач испоставља Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Извођач радова касни и не изведе радове у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Инвеститору износ од 0,2 % укупне цене уговорених радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове у целости или радове изведе делимично обавезан је да плати Инвеститору уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених радова.

Право Инвеститора на наплату уговорне казне не утиче на право Инвеститора да захтева накнаду штете.

Надзор над извођењем радова

Члан 12.

Наручилац ће вршити стручни надзор над извођењем радова од стране извођача преко надзорног органа који представља Наручиоца по свим техничким и другим питањима у реализацији овог уговора. О надзорном органу и његовим овлашћењима Наручилац обавештава извођача.

Све писане инструкције, или писани налози од стране надзорног органа обавезни су за извођача. Извођач је дужан да по примедбама датим од стране надзорног органа поступи одмах.

Ако је извођач незадовољан неком одлуком надзорног органа има право да о овоме обавести Наручиоца који ће потом одобрити, одбити, или променити одлуку у року од 5 (пет) дана од дана добијања захтева.

Одлука Наручиоца је обавезна за извођача.

Уколико Наручилац у напред означеном року не одговори на приговор извођача, сматраће се да се инвеститор са истим није сагласио.

Гаранција за квалитет изведених радова

Члан 13.

Извођач је обавезан да изведе уговорене радове у свему према усвојеној понуди, техничкој спецификацији уз исту, као и техничким условима и захтевима из конкурсне документације Наручиоца, таксативно набројаним у предмеру и предрачуну радова - спецификацији.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова у гарантном року од(минимум 24) месеца од записнички извршене примопредаје, односно од дана отклањања евентуалних примедби констатованих приликом примопредаје.

Члан 14.

Извођач је дужан да, за све време важења гарантног рока, по пријему писмене рекламације Наручиоца на скривене недостатке на изведеним радовима о свом трошку отклони утврђене недостатке настале у гарантном року, и то у року од 5 дана од пријема рекламације у сваком конкретном случају.

У случају да извођач не отклони недостатке из претходног става инвеститор има право да активира банкарску гаранцију на 5% вредности радова без ПДВ, за отклањање недостатка у гарантном року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 15.

Извођач радова се обавезује да одмах по потписивању уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Рок важења менице је 10 дана дужи од дана истека рока за извршење уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност менице мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Заједно са меницом и меничним овлашћењем, извођач ће доставити инвеститору и потврду о регистрацији средстава финансијског обезбеђења код своје пословне банке.

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова достави инвеститору бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности менице за 5 дана дужим од гарантног рока из члана 13. Уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака на изведеним радовима, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет изведених радова са захтевима наручиоца.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Заједно са меницом и меничним овлашћењем, извођач ће доставити инвеститору и потврду о регистрацији средстава финансијског обезбеђења код своје пословне банке.

Осигурање, обезбеђење и чување градилишта и сношење ризика

Члан 16.

Извођач је дужан да пре почетка извођења радова, а до примопредаје, о свом трошку осигура до њихове пуне вредности материјал и опрему од уобичајених ризика.

Трошкови осигурања укалкулисани су у уговорену цену.

Извођач је дужан да за време извођења радова, о свом трошку, на градилишту предузме све уобичајене мере обезбеђења сигурности објекта, радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, чувања свих материјалних добара од оштећења, или отуђења, као и да организује и спроводи заштиту на раду својих радника према Закону о заштити на раду и својим актима, да се придржава и спроводи мере противпожарне заштите према актима Инвеститора.

Члан 17.

Извођач је дужан да за време извођења радова, о свом трошку, на градилишту предузме све уобичајене мере обезбеђења, као и чувања свих материјалних добара од оштећења или отуђења.

Извођач радова се обавезује да достави Наручиоцу списак свих опасних супстанци или материјала који се користе на простору градилишта.

Извођач радова се обавезује да уклони шут са градилишта као и сав остали отпад настао при извођењу радова, уз претходну најаву и сагласност Наручиоца о садржају шута и отпада који се

уклањају са градилишта. Такође се обавезује да ће са отпадним материјама поступати у складу са одредбама Закона о заштити животне средине (Службени гласник РС бр. 135/04), Закона о поступању са отпадним материјама (Службени гласник РС бр. 25/96 и 26/96) и Правилника о условима и начину разврставања и паковања и чувања секундарних сировина (Службени гласник РС бр. 55/01). Отпадне материје се морају одлагати на унапред одређеним местима која поседују Сертификат за складиштење опасних материја, уз обавезу достављања Сертификата Наручиоцу.

Извођач радова ће извршити преузимање и збрињавање изолационих материјала.

Извођач радова се обавезује да одмах обештети Наручиоца за штету насталу употребом унетих супстанци.

Члан 18.

Од почетка извођења радова до њихове примопредаје ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач, а после примопредаје Наручилац.

Примопредаја изведених радова и коначан обрачун

Члан 19.

Када су радови завршени, и градилиште спремно за примопредају, Извођач писмено позива Наручиоца на примопредају, а Наручилац ће одмах након пријема обавештења без одлагања приступити примопредаји и коначном обрачуну.

Наручилац ће образовати комисију за примопредају радова од својих представника, доношењем Решења. У раду комисије учествоваће надзорни орган и представник извођача радова. О примопредаји са саставља записник који садржи све битне податке о изведеним радовима и датуме почетка и завршетка примопредаје и који мора бити потписан и оверен од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 20.

Ако Комисија, коју је именовао Наручилац, уочи квалитативне и квантитативне недостатке, дужна је да наложи Извођачу радова да исте отклони у року који ће бити одређен у записнику.

Члан 21.

Коначан обрачун почиње одмах по извршеној примопредаји и завршава се најкасније у року од 30 (тридесет) дана од примопредаје радова.

Коначним обрачуном утврђује се укупна коначна вредост свих изведених радова по овом Уговору, све остало што по овом уговору мења цену и утиче на коначну вредност, сви други битни подаци о којима је постигнута сагласност комисије за коначан обрачун и регулишу се све преостале међусобне обавезе у складу са условима из овог уговора.

О извршеном коначном обрачуну сачињава се записник и окончана ситуација за изведене радове која је његов саставни део.

Наручилац ће по испостављеној окончаној ситуацију извршити плаћање утврђено коначним обрачуном.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове коначног обрачуна.

Члан 22.

По завршетку радова извођач је дужан да са градилишта повуче своје раднике и градилиште рашчисти и очисти.

Раскид уговора

Члан 23.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 24.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не реши споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 25.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, референтне узансе и други важећи прописи.

Члан 26.

Све измене и допуне овог Уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 27.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до реализације уговорених обавеза обе уговорне стране, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Извођача, а 4 (четири) за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	ВРСТА РАДОВА	јед. мере	кол.	јед. цена без ПДВ-а	јед. цена са ПДВ-ом	укупно без ПДВ-а	укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Рушење армирано -бетонских тротоара d= 15-20cm	m ²	26				
2.	Рушење армирано- бетонских тротоара d= 20-25cm	m ²	5				
3.	Насипање тампон слоја шљунка d=10 cm	m ²	31				
4.	Израда бетонског тротоара од бетона МВ 35, d=15 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со армираног арматурном мрежом мин Ø5mm	m ²	26				
5.	Израда бетонског тротоара од бетона МВ 35, d=15-20 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со армираног арматурном мрежом мин Ø5mm	m ²	5				
6.	Рушење оштећених А-В степеника 33/14	m ¹	96				
7.	Израда А-В косе степенишне плоче и степеника 33/14 од набијеног бетона МВ 35 са додатком адитива који повећавају отпорност на мраз и со. Степенике бетонирати истовремено са косом плочом а преко слоја шљунка. Бетон неговати по прописима. У цену улази и оплата.	m ¹	96				
8.	Демонтажа оштећеног степенишног гелендера	m ¹	17				
9.	Израда и уградња степенишног гелендера од ČV Ø 36mm.d=2mm. Вертикалне стубове поставити на размаку 120cm, а хоризонталне рукохвате на 70 и 100 cm висине. Све браварске елементе завршно обрадити основном и покривном бојом.	m ¹	17				
10.	Израда и уградња металне ограде на бетонском зиду степеништа висине h= 50cm .Рам ограде израдити од кутијастих профила 30*30*2mm.У формирана поља заварити грифовану жицу Ø3mm отвора 35*35mm. Све браварске елементе завршно обрадити основном и покривном бојом.	m ¹	35				
11.	Рушење и израда нове А-В риголе	m ¹	5				
12.	Одвоз шута са градилишта.	tura	4				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО;
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и УКУПНО.

- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна);
- Уколико је у пољу „ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА“ уписана „/“ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметну позицију не нуди и понуда се одбија као неприхватљива.

Датум:

Одговорно лице:

МП

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

У складу са чланом 26. Закона, _____ (назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Санација прилазног степеништа – текуће поправке и радови, број 1.3.2/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – **Санацијаприлазног степеништа – текуће поправке и радови, број 1.3.2/17,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.