

**СРЕДЊА ЗАНАТСКА ШКОЛА**  
**Букасовићева 21 а**  
**11090 Београд**



***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА***  
***ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА***  
***ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА – УСЛУГА***

**Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе**  
***јавна набавка бр. 1.2.2а/17***

**Београд, децембар 2017. године**

На основу члана 39. став 1., члана 61, члана 40. и члана 40а став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15), у даљем тексту: Закон) члана 2. и 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума број 125-386 од 15.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 125-387 од 15.12.2017. године, припремељена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - услуга  
Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе  
јавна набавка број 1.2.2а/17**

### **С А Д Р Ж А Ј**

1. Општи подаци о набавци
  2. Критеријум за закључење оквирног споразума
  3. Образац понуде
  4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
  5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се испуњеност услова доказује
  6. Упутство понуђачима како да сачине понуду
  7. Модел оквирног споразума
- Обрасци:
- Образац бр. 1. – Подаци о понуђачу
  - Образац бр. 1.а. – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 1.б.– Подаци о учеснику у групи понуђача
  - Образац бр. 2 – Изјава понуђача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Образац бр. 2а – Изјава подизвођача да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Образац 2б – Изјава члана групе понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке услуга
  - Образац бр. 3 – Образац трошкова припремања понуде
  - Образац бр. 4 – Изјава о независној понуди
  - Образац бр. 5 – Изјава понуђача о достављању бланко соло Меница са Меничним овлашењима
  - Образац бр. 6.1. – Изјава понуђача/члана групе понуђача о испуњавању обавеза из важећих прописа
  - Образац бр. 6.2. – Изјава понуђача/члана групе понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
  - Образац бр. 7 – Образац структуре цене

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### А) ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

- *Наручилац:* Средња занатска школа
- *Адреса:* Вукасовићева 21 а, 11090 Београд
- *ПИБ:* 100166887
- *Матични број:* 07004036
- *Шифра делатности:* 85.20
- *Интернет страница наручиоца:* [www.srednjazanatska.edu.rs](http://www.srednjazanatska.edu.rs)
- *Одговорно лице:* Милован Марковић

### Б) ВРСТА ПОСТУПКА

- **ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а. став 1. ЗЈН.

- Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

- На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) примењивати и:

- **Закон о општем управном поступку**, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 18/16),

- **Закон о облигационим односима**, након закључења оквирног споразума, односно појединачних о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница (“Службени лист СФРЈ” бр. 29/78, 39/85, 57/89, “Службени лист СРЈ” бр. 31/93 и “Сл. лист СЦГ”, бр. 1/2003 - Уставна повеља).

- **Закон о раду** (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017) и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

### В) РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### Г) ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

### Д) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

**Предмет јавне набавке:** набавка услуга - Предмет набавке је пружање услуге пратње у ванлинијском превозу за потребе ученика са посебним потребама Средње занатске школе, приликом њиховог доласка у школу и повратка из школе, на 3 линије организованог превоза у периоду од 12 месеци, односно за 185 радних дана, ангажовањем 4 (четири) пратилаца у превозу у току једног дана.

Број пратилаца, линија и број календарских радних дана су оквирни и дефинисаће се у појединачним уговорима.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у Техничкој спецификацији која је саставни део Конкурсне документације.

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 85312120 - дневне услуге у заједници за особе са инвалидитетом и младе особе;

### **Б) ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, а из њега потребног броја појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница.

Оквирни споразум ће бити закључен између наручиоца и једног понуђача.

### **Е) РОК за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума:**

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

### **Ж) Преузимање конкурсне документације:**

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет адреси наручиоца: [www.srednjazanatska.edu.rs](http://www.srednjazanatska.edu.rs)

### **З) КОНТАКТ ОСОБА:**

Секретар школе, Јасмина Тадеин-е-мејл: [srednjazanatska@gmail.com](mailto:srednjazanatska@gmail.com); факс: 011/ 3592-404 од 08:00 до 15:00 часова сваког радног дана (од понедељка до петка).

### **И) РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА:**

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у овој конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је **8 дан** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **26.12.2017. године до 10:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – „Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, број 1.2.2а – услуге – Услуге ангажовања пратилаца деце, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **10:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

### **Ј) ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести **26.12.2017. године у 11:00 часова**, у просторијама наручиоца Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

## **2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Критеријум за закључење оквирног споразума о јавној набавци:** најнижа понуђена цена. Упоредљује се јединична цена без ПДВ-а, за једног извршиоца по једном дану пружања услуга.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену, предност ће имати понуђач који у тренутку оцене понуда има већи број запослених и уговором ангажованих лица.

У случају да применом резервног критеријума наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора, предност ће имати понуда оног понуђач која је раније примљена код наручиоца.

### 3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Наручилац:	Средња занатска школа
Адреса:	Вукасовићева 21а, Београд.
Тел; факс:	
Жиро-рачун:	
ПИБ :	

Пословно име понуђача  
или скраћени назив  
из одговарајућег регистра:

Адреса:

Матични број

ПИБ:

Име особе за контакт:

Број рачуна понуђача и назив банке:

ПОНУДА бр. \_\_\_\_\_

#### 1. Укупна понуђена цена услуге за 185 календарских радних дана (за услуге 4 пратилаца)

\* \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ износ ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

*\* (Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови услуге за четири пратилаца свакодневно у превозу за 185 наставни дан)*

#### 2. Понуђена цена услуге за за 185 календарских радних дана (за услугу 1 пратиоца за 185 радни дан)

\* \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ износ ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом;

*\* (Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови услуге за једног пратиоца свакодневно у превозу за 185 наставни дан)*

#### 3. Понуђена цена услуге по једном дану пружања услуге једног пратиоца у превозу:

\* \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ износ ПДВ-а;

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

*\* (Ценом су обухваћени и сви зависни трошкови услуге за једног пратиоца за 1 наставни дан)*

Понуђач је обвезник плаћања по основу ПДВ-а\*  
(\*заокружити опцију“.

да / не

**Једнаки услови за све понуђаче у поступку јавне набавке\*\***

*(\*\*понуђачи се потписивањем од стране овлашћеног лица понуђача и оверавањем печатом Обрасца понуде прихватају услове: Комерцијални услови (услови плаћања, динамика обављања посла и период пружања услуге) и Остали услови које је у Обрасцу понуде дефинисао наручилац)*

**2. Комерцијални услови понуде:**

- 2.1.) Услови плаћања: месечно, на основу испостављеног рачуна  
2.2.) Период пружања услуге: услуга се пружа у периоду од 12 месеци (оквиран број дана пружања услуге је 185)  
2.3.) Динамика пружања услуге: радним данима по школском календару

**3. Остали услови:**

- 3.1. Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда

**Начин наступања понуђача:**

**4. У поступку јавне набавке наступамо: \*\*\***

- 1) Као самостални понуђач
- 2) са подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив подизвођача)
- 3) Као група понуђача: Учесници у групи понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*\*\*\*Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, а у случају под 2) или 3) понуђачи су дужни да унесу назив/пословно име или скраћени назив подизвођача, или учесника у групи понуђача из одговарајућег регистра. Понуђачи су дужни да остале основне податке о подизвођачу, или учеснику у групи понуђача унесу у Прилозима бр. 1.а и 1.б. Конкурсне документације.*

**5. Подаци о делу предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача\*\*\*\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Податак о проценту укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу\*\*\*\*:**  
\_\_\_\_\_%.

*\*\*\*\*: Тачке 5 и 6 попуњавају смо понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем*

Место и датум

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача/носиоца  
посла**

**М.П.**\_\_\_\_\_

#### 4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Спецификација услуга пратилаца у посебно организованом превозу ученика са посебним потребама од стајалишта аутобуса у месту њиховог боравка до Средње занатске школе, ул. Вукасовићева бр.21а и повратка назад до стајалишта аутобуса у месту боравка, у периоду од 12 месеци (За оквиран број календарских дана: 185, оквиран број пратилаца: 4 и оквиран број линија: 3).

##### Техничка спецификација услуге:

Услуге 3 (три) пратиоца ученика у току организованог превоза у аутобусима, за следеће линије:

1. ДВА ПРАТИОЦА НА ЛИНИЈИ: Сурчин – Нови Београд – Средња занатска школа, у оба правца (долазак ученика у Школу у 08:30 часова и повратак из Школе у 14:45 часова);
2. ЈЕДАН ПРАТИЛАЦ НА ЛИНИЈИ: Борча – Миријево – Средња занатска школа (долазак ученика у Школу у 08:30 часова и повратак из Школе у 14:45 часова);
3. ЈЕДАН ПРАТИЛАЦ НА ЛИНИЈИ: ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ОТВАРАЊА НОВЕ ЛИНИЈЕ, КОЈА БИ СЕ ПРЕЦИЗИРАЛА У ПОЈЕДИНАЧНОМ УГОВОРУ;

Број линија, пратилаца и број календарских радних дана је оквиран.

Пратиоци ученика ће бити особе са искуством у раду са децом са сметњама у развоју.

##### Количина:

Услуге пратилаца у превозу у посебно организованом – ванлинијском превозу ученика са посебним потребама се пружају у континуитету, наставним данима по Правилнику о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2017/2018. Годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2017 од 06.7.2017. године, а ступио је на снагу 14.7.2017), који је истакнут на сајту Министарства просвете – [www.mpn.gov.rs](http://www.mpn.gov.rs). и школску 2018/19 годину (календар ће тек бити објављен). Наставни дани су радни дани, од понедељка до петка, осим у дане јесењег, зимског и пролећног распуста, државних и верских празника, а у случају измене наручилац ће доставити благовремено обавештење.

Услуге пратилаца у превозу се пружају у трајању:

Р.бр.	ОПИС*	јединица мере	Оквиран број дана за једног пратиоца у превозу
(а)	(б)	(с)	(д)
1.	Услуге 2 пратилаца у превозу на <b>Линији 1</b>	Број дана	185
2.	Услуге 1 пратиоца у превозу на <b>Линији 2</b>	Број дана	185
3.	Услуге 1 пратиоца у превозу на <b>Линији 3</b>	Број дана	185

##### Рок извршења:

Период од 12 месеци.

##### Место извршења:

Према табели Техничка спецификација услуге.

М.П.

За понуђача(одговорно лице)

-----



## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**).
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**).
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).
- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет:  
Понуђач мора да има минимум 3 ангажована лица по основу уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима или по основу другог правног основа у складу са Законом о раду, а који ће бити непосредни извршиоци посла, као и да непосредни извршиоци посла поседују минимум средње образовање, да сви поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју, који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту и да имају лекарски преглед – лекарско уверење да су способни за рад са децом.
- 1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
- 1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, свки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.  
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Кадровски капацитет – **Доказ:**
  - Изјава понуђача са списком ангажованих лица (минимум 3), основ њиховог ангажовања и степен њихове стручне спреме и то на сопственом меморандуму, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача уз констатацију да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује тачност наведених података.
  - Фотокопију Потврде о похађању обуке за рад са децом са сметњама у развоју који је акредитован од стране Републичког завода за социјалну заштиту
  - Фотокопију лекарског уверења да су способни за рад са децом

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство се односи на захтеве наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

### Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### Начин подношења понуде

Понуда се достављау затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде се достављају:

- поштом на адресу Средња занатска школа, ул. Вукасовићева бр. 21а, 11000 Београд или
- непосредно сваког радног дана од 8.30 -15.00 часова у Секретаријат школе.

Благовремена је понуда која, без обзира на начин подношења, пристигне наручиоцу до датума и часа назначених у позиву. Понуда која је поднета по истеку наведеног датума и часа, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуду неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Неблаговремене и незатворене понуде неће бити разматране.

-На лицу коверте уноси се адреса наручиоца: **Средња занатска школа, ул. Вукасовићева бр. 21а, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума, број 1.2.2а – Услуге ангажовања пратилаца деце, те напоменом „ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ“, путем поште или лично на адресу наручиоца **Средња занатска школа, Вукасовићева 21 а, 11090 Београд.** На полеђини коверте уписује се назив и седиште понуђача, име особе за контакт и број контакт телефона. Уколико понуђач наступа са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, уписати називе и седиште свих учесника у понуди.**

Препоручује се понуђачима да доставе све саставне делове понуде **у форми која онемогућава убацивање, или уклањање појединих докумената након отварања понуде – повезану траком (јемствеником) у целину и запечаћену.**

Понуђач доставља понуду у писаном облику на обрасцима из конкурсне документације.

Обрасци из конкурсне документације морају да буду потписани од стране одговорног лица понуђача и оверени печатом. Уколико обрасце конкурсне документације потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач доставља понуду на приложеном Обрасцу понуде у којем уписује укупну понуђену цену услуге за период од 185 радних календарских дана, јединичну цену без ПДВ-а по дану за једног пратиоца у превозу, као и цену за услугу једног пратиоца за 185 радних календарских дана.

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања, период пружања услуге, динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде. Сви понуђачи су дужни да заокруже опцију статуса понуђача, односно да тачку 4. Обрасца понуде попуне према упутству датом на Обрасцу. Само понуђачи који у поступку јавне набавке наступају са подизвођачем дужни су да попуне тачке 5. или 6. Обрасца понуде.

Уколико понуђач не достави Образац понуде или достави Образац понуде који није попуњен, потписан и оверен печатом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Саставни део Обрасца понуде представља Техничка спецификација услуга коју су понуђачи дужни да потпишу и овере печатом, чиме потврђују да ће услугу пружати у складу са захтевима из Техничке спецификације. Понуда у којој није достављена потписана и оверена Техничка спецификација биће одбијена као неодговарајућа.

Понуђач је дужан да попуни модел оквирног споразума, да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпише овлашћено лице понуђача и овери печатом, и приложи га уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином и свим елементима модела уговора.

У случају наступа групе понуђача, овлашћена лица свих учесника у групи су дужна да на последњој страни на месту предвиђеном за потписивање, потпишу и овере модел оквирног споразума чиме потврђују да су сагласни са садржином и свим елементима оквирног споразума.

Уговори/наруцбенице по Оквирном споразуму у току реализације могу бити промењени из објективних разлога, искључиво у складу са потребама ученика. У току реализације уговора/наруцбенице може доћи до следећих промена:

- реда вожње за превоз ученика за период од 12 месеци, који мора бити усклађен са потребама ученика, односно прилагођен времену почетка и завршетка наставе и може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу наручиоца. Промена реда вожње не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, а самим тим ни укупну цену исказану у нето износу која ће се дефинисати Оквирним споразумом о јавној набавци.
- промена редоследа стајалишта по трасама, може се мењати уз сагласност обе уговорне стране, по предлогу Наручиоца. Промена редоследа стајалишта по трасама не може условити промену јединичних цена услуге и времена трајања пружања услуге на дневном нивоу, а самим тим ни укупну цену исказану у бруто износу, која ће се дефинисати Оквирним споразумом о јавној набавци.
- промена обима предмета набавке, односно промене у броју наставних дана, изражене у броју радних дана, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама, а сходно утврђеним наставним данима по Правилнику о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину (објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2017 од 06.7.2017. године), за период од 12 месеци. Уколико дође до тог случаја, наручилац ће поступити у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су дужни да доставе попуњен, потписан и оверен печатом Образац бр. 7 – Образац структуре цене.

### **Могућност подношења понуде за поједине партије или за све партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **Могућност подношења понуде са варијантама**

Није могуће поднети понуду са варијантама.

### **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу чл. 87. став 6. Закона**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку исправи тако што ће погрешан податак да избели, унесе правилан податак, парафира и печатом овери грешку.

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа доставља накнадно.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Средња занатска школа, ул. Вукасовићева бр. 21а, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР. 1.2.2а“, „*Не отварати*“ или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР. 1.2.2а“, „*Не отварати*“ или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР. 1.2.2а“ „Не отврати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, ни да мења своју понуду.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.** У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач је дужан у Обрасцу понуде да наведе назив подизвођача, део и проценат јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач који наступа са подизвођачем, дужан је да у понуди достави попуњен Образац бр.1.а. Подаци о подизвођачу. У Моделу оквирног споразума, наручилац предвиђа да се поуне подаци о подизвођачу. Понуђач у целости одговара наручиоцу за извршење јавне набавке. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став један, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин прописан у тачки 5. ове Конкурсне документације. Уколико за део набавке који се поверава подизвођачу постоји обавеза прибављања дозволе, понуђач је дужан да достави за подизвођача и доказ о испуњености услова из члана 75, став један, тачка 5). Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Сва доспела потраживања од наручиоца има искључиво понуђач.

### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **Начин и услови плаћања**

У Обрасцу понуде услови једнаки за све понуђаче у поступку – Комерцијални услови (Услови плаћања, период пружања услуге, динамика пружања услуге) и Остали услови (Рок важења понуде – 30 дана од дана отварања понуда), прихватају се попуњеним, потписаним и печатом одговорног лица, овереним Обрасцем понуде.

### **Прихватљивост понуде**

Услови да понуда буде одређена као прихватљива су:

- да буде примљена од стране наручиоца до **26.12.2017. године, до 10 сати,**
- да је одговарајућа, тј. да је благовремена и да потпуно испуњава све техничке захтеве наручиоца наведене у посебним захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и Обрасцу понуде.
- да није одбијена због битних недостатака и то: ако не испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. и 76. ЗЈН и конкурсном документацијом; ако није достављена Изјава о достављању бланко соло менице; ако је понуђени рок важења понуде краћи од наведеног у Обрасцу понуде, односно од прописаног у закону о јавним набавкама; ако понуда садржи недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде (захтеви наручиоца у погледу садржине понуде дефинисани су овим Упутством) или није могуће упоредити је са осталим понудама.
- да не условљава и не ограничава права наручиоца или обавезе понуђача
- да укупна понуђена цена не прелази процењену вредност набавке
- да је достављена Изјава о независној понуди (Образац бр.4)

### **Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена се исказује у динарима без ПДВ-а, као јединична цена по дану једног извршиоца, затим као цена једног извршиоца за укупан број дана и као укупна понуђена цена за захтевани број извршилаца и период пружања услуге. Ценом су обухваћени сви зависни трошкови набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначног извршења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

У складу са чланом 92. ЗЈН, неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати да детаљно образложи све њене саставне делове које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Рок за достављање одговора на захтев наручиоца за детаљно образложење свих делова цене, износи 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Наручилац ће по добијању образложења провери меродавне саставне елементе понуде.

### **Средства обезбеђења извршења јавне набавке**

Понуђачи су дужни да као доказ обезбеђења испуњења обавеза понуђача уз понуду доставе *Изјаву о достављању бланко соло Менице* потписану и оверену печатом одговорног лица понуђача и то

#### **а) За добро извршење посла – оквирни споразум**

Изабрани понуђач - (добављач) се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за коју понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице, односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор са

Наручиоцем, уколико им буде додељен у складу чланом 40. став 6. ЗЈН и са овим оквирним споразумом, не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор.

**б) За добро извршење посла - појединачни уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума**

Изабрани понуђач - добављач се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које понуђач – добављач мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 – Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају закључења оквирног споразума, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено конкурсном документацијом.

**Поверљивост**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу који су као такви, у понуди означени. Наручилац ће третирати као поверљиве податке садржане у документима који су саставни део понуде уколико су исти означени са „ПОВ“ у горњем десном углу. Понуђач ће у садржини своје понуде, уколико се ради о поверљивом податку, исти означити са „ПОВ“ а поред њега ставити потпис и печат овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података уколико нису означени на поменути начин. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

**Додатне информације у вези припремања понуде**

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште или непосредно на адресу наручиоца, или путем електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште, поштом или телефаксом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Приликом подношења захтева за додатним информацијама или појашњењима понуђач је у обавези да прецизира захтев на начин да наведе део конкурне документације на који се информација/појашњење/питање односи.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН (електронском поштом, поштом или телефаксом).

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Средња занатска школа, Београд - Раковица, улица Вукасовићева бр. 21а, телефакс 3592-404, електронска адреса: [srednjazanatska@gmail.com](mailto:srednjazanatska@gmail.com); „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка услуга ЈН МВ 1.2.2а/2017 / Услуге ангажовања пратилаца деце“.

Телефонски позиви ради тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде нису дозвољени.

У случају да наручилац има потребу да измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време. Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, осим у време државних и верских празника, у периоду од 08.30 до 15.00 часова. Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 15.00 часова сматраће се да је примљен од стране Наручиоца следећег радног дана .

#### **Додатна објашњења од понуђача**

У поступку прегледа, вредновања и упоређивања понуда, наручилац ће, уколико процени да је то потребно за објективну оцену понуда, поступити сходно одредбама члана 92. и 93. Закона о јавним набавкама и захтевати од понуђача додатна објашњења, а може да врши и увид и контролу код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Уколико наручилац у току рачунске провере понуда, утврди да постоји рачунска грешка, исту може уз сагласност понуђача исправити након окончаног поступка отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунске грешке, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Накнада за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара .

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..*

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

#### **Рок у коме ће оквирни споразум бити закључен**

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 7. ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

(модел за ЈНМВ са циљем ОС бр. 1.2.2а /17)

Стране потписнице:

1. Средња занатска школа,  
Вукасовићева 21 а, 11090 Београд  
ПИБ: 100166887; МБ: 07004036 ; тек. рачун: 840-150066-94,  
Интернет страница наручиоца: [www.srednjazanatska.edu.rs](http://www.srednjazanatska.edu.rs)  
коју заступа Милован Марковић, директор  
( у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

( у даљем тексту: Давалац услуга)

(уколико је поднета заједничка понуда, навести податке  
за члана групе који је овлашћен да потпише оквирни споразум)

*Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:*

- да је Наручилац у складу са **Законом о јавним набавкама** („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) спровео јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума - „Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе“ број 1.2.2а/17,

- да је Наручилац донео **Одлуку о закључењу оквирног споразума** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Даваоца услуга;

- да је Давалац услуга доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);

-овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Даваоцу услуга;

-обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Даваоца услуга, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе приликом доласка у школу и одласка, у наставним данима, у периоду од 12 месеци од дана закључења оквирног споразума, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1.2.2а/17, Понудом Даваоца услуга \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Стварне количине ће се дефинисати у појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Давалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 (дванаест) месеци, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више уговора о јавној набавци или издавање више наруџбеница Даваоцу услуге у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна вредност услуге једног пратиоца за ученике Средње занатске школе Београд у току организованог превоза аутобусима за 1 радни дан износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **931.500,00** динара без пдв-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке, могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става, стране из Оквирног споразума ће закључити анекс овог споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Даваоцем услуге закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Даваоцу услуге.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Даваоцу услуге, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Даваоцу услуге.

### Члан 6.

Појединачни уговори или наруџбенице о јавној набавци се закључују под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, и др.

## ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

### Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, поштујући одредбе о квалитету ове врсте услуге, а који су захтевани Конкурсном документацијом.

Услугом је обухваћена пратња у превозу у ванлинијском превозу ученика са посебним потребама од стајалишта ванлинијског превоза у месту њиховог боравка до Средње занатске школе у Београду, ул. Вукасовићева бр. 21а, 11000 Београд и назад, до стајалишта ванлинијског превоза у месту боравка сваког корисника услуге.

Услуге пратилаца у превозу ученика са посебним потребама подразумевају пратњу и ученика у току превоза, асистенција и старање о уласку у возило, помоћ да седне на своје место, да се правилно веже приликом вожње, као и друга помоћ у циљу безбедне вожње и несметаног доласка на одредиште, помоћ при напуштању возила и предаја ученика наставнику, односно родитељу или старатељу на даље старање.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да ће услуге обављати потпуно стручно обучена и здравствено проверена лица, и то три асистената који поседују Потврду о похађању обуке за рад са децом и особама са сметњама у развоју издату од Републичког завода за социјалну заштиту.

Давалац услуга се обавезује да свака линија превоза има онолико пратилаца у превозу, колико је наведено у техничкој спецификацији, односно у појединачном уговору.

У случају спречености било ког пратилаца у превозу да пружи услугу, давалац услуга се обавезује да без одлагања обезбеди другог пратиоца у превозу, водећи рачуна о условима које мора да испуњава у складу са одредбама уговора.

Давалац услуга се обавезује да ће приликом вршења својих услуга уважавати упутства и сугестије Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Давалац услуга је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, придржава одговарајућих стандарда за рад са децом са посебним потребама у складу са обуком коју је прошао, да има одговарајуће искуство и позитивне референце за пружање предметних услуга у тој области.

#### **Члан 10.**

Давалац услуга је дужан да се приликом пружања уговорене услуге, у свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), које се односе на корисника превоза, а из разлога што подаци о кориснику посебног превоза спадају у групу нарочито осетљивих података о личности из члана 16. и 17. Закона, за које се изричито захтева писмена сагласност носиоца.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ**

#### **Члан 11.**

Наручилац врши плаћање услуга месечно по испостављеном рачуну за претходни месец уз приложен Извештај о пруженим услугама за претходни месец који подноси понуђач.

Наручилац се обавезује да износ из рачуна, плати Даваоцу услуга у року од 15 дана од дана пријема рачуна од стране наручиоца и извршене контроле пружене услуге, а најкасније у року прописаном Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

#### **Члан 12.**

Давалац услуга се обавезује да у року од осам дана од дана закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које извршилац мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Давалац услуга не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са

овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Давалац услуге закључе по основу оквирног споразума.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОР И НАРУЦБЕНИЦА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге се обавезује да у року од осам дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу једну бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и за које извршилац мора доставити потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора о јавној набавци без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дужи од трајања појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац ће уновчити дате менице уколико: Давалац услуге не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен предметним појединачним уговором о јавној набавци.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 14.**

У случају да Давалац услуге из неоправданих разлога не пружи кориснику услугу, односно услугу пружи у мањем броју дана од броја дана дефинисаних појединачним уговором и техничком спецификацијом (квалитативно и квантитативно одступање од уговорене услуге) дужан је да Наручиоцу, на име уговорне казне, за свако одступање од уговорене обавезе плати за сваки дан одступања - 5 (пет) пута увећану уговорену вредност радних сати, који су одређени за пружање услуге тог дана.

Уколико укупан износ уговорних казни буде већи од 10% вредности уговорене услуге без ПДВ-а, стичу се услови за једнострану раскид од стране Наручиоца.

Наручилац неће даваоцу услуга наплатити уговорну казну из става 1. овог члана, уколико је до квантитативног одступања у пружању уговорене услуге дошло из оправданих разлога, што ће се посебно ценити.

### **Члан 15.**

Уколико давалац услуге није у могућности да испоштује услугу пратње у превозу у уговореном квалитету и квантитету, дужан је да о томе обавести Наручиоца најмање 90 (деведесет) дана унапред.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 16.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 17.

Свака од страна потписиница овог Оквирног споразума може раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади стварна штета проузрокована другој страни а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој страни надокнади штету.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог оквирног споразума уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Београду за решавање истог.

### Члан 19.

На све што овим Оквирним споразумом није регулисано примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

### Члан 20.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

**Образац бр. 1.**



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_ понуђача.

**Образац бр. 1.а**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	
2)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач: \_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава све обавезне и додатне услове предвиђене чланом 75. и 76. ЗЈН („Службени Гласник РС“ бр. 124/12,14/15,68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума: **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР.1.2.2а.**

\_\_\_\_\_.године  
(место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњава понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем.

**ИЗЈАВА  
ПОДИЗВОЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да наступајући у својству подизвођача предузеће: \_\_\_\_\_ (назив предузећа) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца подтачке 1) до 4).

Изјављујем да ћемо, уколико за део набавке који нам се поверава постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5).

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума: **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР.1.2.2а** и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_.године  
(место и датум)

**За Подизвођача**

**М.П.** \_\_\_\_\_  
(одговорно лице или овлашћено лице)

**Упутство за попуњавање:** Потписује и оверава одговорно лице подизвођача. Образац у својој понуди доставља понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач не наступа са подизвођачем овај образац није потребно достављати.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу:

- да члан групе понуђача: \_\_\_\_\_ (назив предузећа) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15,68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца, подтачке 1) до 4).
- да ћу, уколико за део набавке који извршавам, а што је прецизирано Споразумом закљученим међу члановима групе понуђача, постоји обавеза прибављања дозволе, доставити доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5).
- да чланови групе понуђача испуњавају заједно додатне услове за учешће у поступку јавне набавке предвиђене чланом 76. ЗЈН („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012,14/15,68/15) и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

Изјава служи као доказ испуњености услова одређених Законом о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Конкурсном документацијом наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума: **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР.1.2.2а** и у друге сврхе се не може користити.

\_\_\_\_\_. године  
(место и датум)  
ПОНУЂАЧА

ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Образац Изјаве попуњавају сви чланови групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац бр. 3**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ</b>
<b>УКУПНО:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
М.П. (одговорно лице)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума – **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР.1.2.2а** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ\***

**Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми у поступку за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР.1.2.2а, у року од осам дана од дана потписивања оквирног споразума, доставити Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења својих обавеза по оквирном споразуму, односно као средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума:**

- **оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача,**

- **копију депо картона,**

- **потврду о регистрацији менице односно листинг са сајта НБС, (не захтев за регистрацију менице) и**

- **овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење, прописно потписано од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверено, са клаузулом "без протеста и трошкова", у износу од 10% од вредности оквирног споразума, односно на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење обавеза.**

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача – попуњава само један члан групе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У вези са понудом коју понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, доставља по позиву Средњој занатској школи за прикупљање писаних понуда за доделу оквирног споразума јавне набавке мале вредности **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР. 1.2.2а** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач / члан групе понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

**ЗА ПОНУЂАЧА**

М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА /ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

На основу члана 75, став 2) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

\_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, који наступа у својству понуђача/ члана групе понуђача у поступку јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума: **Услуге ангажовања пратилаца деце за потребе Средње занатске школе, ЈН.БР. 1.2.2а** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као доказ о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предвиђених чланом 75. став 2. ЗЈН и тачком 5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Конкурсне документације наручиоца.

\_\_\_\_\_.године  
(Место и датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. \_\_\_\_\_  
(одговорно лице)

**Упутство за попуњавање:** Изјаву подноси понуђач који наступа самостално и понуђач који наступа са подизвођачем. У случају подношења понуде групе понуђача образац копирати у потребном броју примерака – попуњавају сви чланови групе.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

р.бр.	опис	Оквиран број пратилаца у превозу на линији	Оквиран број дана за период од 12 месеци	Понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу (дин. без ПДВ-а)	Понуђена цена по дану пружања услуге једног пратиоца у превозу (дин. са ПДВ-ом)	Укупно (дин. без ПДВ-а)	Укупно (дин. са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Услуге пратилаца у превозу на Линији 1	2	185				
2	Услуге пратилаца у превозу на Линији 2	1	185				
3.	Услуге пратилаца у превозу на Линији 3	1	185				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати цену по дану за једног пратиоца без ПДВ,
- У колони 6 уписати цену по дану за једног пратиоца са ПДВ,
- У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ и укупно,
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ и укупно.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана: \_\_\_\_\_ године

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.