

На основу члана 119. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18-др.закони) и члана 64. став 1 тачка 1) Статута Средње занатске школе (бр. 209/1 од 05.02.2018. године), Школски одбор Средње занатске школе је на 5. редовној седници, одржаној дана 06.12.2018. године, донео следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником регулише се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Средње занатске школе у даљем тексту (Савет).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове и друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Члан 2.

Савет родитеља школе чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Представник за Савет бира се на почетку школске године, на првом родитељском састанку.

Мандат чланова Савета родитеља траје једну школску годину.

Савет родитеља:

- предлаже своје представнике у стручни актив за развојно планирање и у друге стручне тимове школе;
- предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика, у школски одбор;
- учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређење квалитета образовно-васпитног рада;
- разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе;
- предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

- предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- разматра и друга питања утврђена статутом;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба;

Своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Члан 3.

Председник Савета стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 4.

Седницама присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета могу се позвати представници школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета.

Члан 5.

Сваки члан Савета је у обавези да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

II СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 6.

Савет ради колективно и своје одлуке, закључке и препоруке доноси на седницама.

Члан 7.

Седнице Савета се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 8.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Одржавање седница Савета објављује се на огласној табли школе.

Члан 9.

Прву конститутивну седницу заказује директор и њоме руководи до верификације мандата члановима Савета и избора председника Савета и његовог заменика.

Члан 10.

На првој конститутивној седници Савет бира председника и заменика председника јавним изјашњавањем.

Мандат председника и заменика Савета траје једну годину. Председник, односно заменик Савета може наредне године бити поново изабран.

Члан 11.

Председник Савета сазива и руководи седницама, а у његовом одсуству заменик председника.

Члан 12.

Председнику Савета у припреми седница помаже психолог или секретар школе.

Психолог школе пружа стручну помоћ у раду Савету.

Седницама Савета присуствују директор (помоћник директора), а по потреби чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Члан 13.

Председник Савета, уз консултацију са директором школе, припрема предлог дневног реда седнице Савета.

Члан 14.

Председник је дужан да седницу сазове на захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, школског одбора, стручних органа и директора школе, синдиката школе, ученичког парламента.

Члан 15.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу Савета школе мора се доставити члановима најкасније три дана пре одржавања седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу се доставља и материјал.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице.

Члан 16.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту школе спадају у надлежност Савета, као и друга питања, на захтев директора школе, стручних органа или школског одбора, за које је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета и школе у целини;
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници;

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 17.

Седницама Савета председава председник, односно његов заменик.

Председник утврђује присутност и одсутност чланова Савета.

Када се утврди да седници Савета присуствује већина чланова Савета од укупног броја, констатује се да седница може да почне са радом, односно да постоји кворум.

У противном председник одлаже седницу Савета и заказује нову.

Члан 18.

Председник Савета, односно његов заменик стара се да се рад на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан 19.

Члан Савета има права и дужности;

- да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, статута и општих аката школе.

Члан 20.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Члан 21.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Члан 22.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда чланови могу преко председника тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 23.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештац.

Пошто извештац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 24.

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 25.

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да у свом излагању буде краћи и конкретнији. Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 26.

Савет може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до следеће седнице.

Члан 27.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени кандидати, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука, уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 28.

Када се заврши расправа о појединој тачки дневног реда, не може се прећи на следећу, док се не донесе одлука. Изузетно, може се одлучити да се, с обзиром на повезаност појединих питања, заједнички расправља о двама или више тачака дневног реда.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 29.

Савет може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Савета. Савет доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 30.

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа приликом избора члана Савета за школски одбор, као и када се о томе, од стране Савета, на седници, донесе посебна одлука.

Тајно гласање спроводи комисија од три члана који се бирају на предлог председавајућег. Када су сви чланови гласали, комисија броји гласове и утврђује резултате гласања.

Сматра се да су за члана школског одбора предложена три представника родитеља ученика школе, која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се по правилу понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

Председавајући објављује резултате гласања.

Члан 31.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају «за» или «против» предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 32.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

По завршеном гласању, председавајући утврђује резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 33.

Савет може одлучити да се седница прекине, ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Савета.

Члан 34.

Седница Савета се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова Савета, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Савета прекида председник Савета и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 35.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

1. опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи;
4. удаљавање са седнице;

Члан 36.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове и друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета;

Члан 37.

Када је дневни ред исцрпљен, председник Савета закључује седницу.

VII ЗАПИСНИК

Члан 38.

На конститутивној седници Савета одређује се члан или друго лице из реда запослених у школи, који ће водити записник на седницама.

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 39.

Измене и допуне записника врше се само одлуком Савета приликом његовог усвајања.

Члан 40.

Записник се мора саставити и објавити најкасније пет дана по одржаној седници. Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

Члан 41.

Савет у своме раду користи печат школе.

Члан 42.

Директор школе стара се о извршењу донетих одлука, закључака и препорука или их доставља Наставничком већу и Школском одбору.

Члан 43.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности.

VIII КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 44.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Састав комисије, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

IX ОСТАЛИ ПОСЛОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 45.

Поред послова прописаних Законом и статутом школе, Савет може насвојим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рад ученика;

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

За све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 47.

Тумачење одредаба овог Пословника даје Савет.

Члан 48.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник Школског одбора

Зорана Радовановић

Пословник објављен на огласној табли Школе дана _____ 2018. године, а ступа на снагу _____.