

На основу члана 119. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18-др.закони) и члана 64. став 1 тачка 1) Статута Средње занатске школе (бр. 209/1 од 05.02.2018. године), Школски одбор Средње занатске школе је на 5. редовној седници, одржаној дана 06.12.2018. године, донео следећи

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента Средње занатске школе у Београду (даље: Парламент).

Парламент чине по 2 представника ученика сваког одељења у школи.

Члан 2.

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељенске заједнице. Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Чланови Парламента бирају председника.

Ученички парламент представља и заступа председник, а у његовом одсуству заменик председника које бирају чланови Парламента.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, без права одлучивања.

Члан 3.

Надлежности Парламента утврђене су одредбом члана 88 Закона.

Надлежности Парламента су следеће:

- даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосферу у школи;
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању школе;
- предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

Члан 4.

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним овим Пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

II. ИЗБОР ЧЛАНОВА ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељенских заједница, свака одељенска заједница, тајним гласањем, бира два представника одељења у Парламент.

Члан 6.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује психолог школе, или наставник кога директор одреди, путем књиге обавештења за ученике, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније 15. септембра текуће школске године.

Програм рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада Школе.

III. КОНСТИТУИСАЊЕ ПАРЛАМЕНТА, САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 7.

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник, заменик председника и записничар.

Чланови Парламента бирају председника из својих редова.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћи поновног избора. Број мандата није ограничен.

Члан 8.

На првој седници сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика и надлежностима Парламента.

Директор школе или наставник кога овласти упознаје ученике са одредбама закона и општих аката школе које се односе на њихова права, обавезе и одговорности и рад Парламента.

Члан 9.

Седнице Парламента заказују се и одржавају по потреби, а у складу са Програмом рада Ученичког Парламента који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Седнице заказује председник ученичког парламента школе.

Председник Парламента дужан је да сазове седницу на захтев: директора школе, наставничког већа, школског одбора, репрезентативног синдиката школе и једне трећине чланова Парламента.

Члан 10.

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа.

Седнице Парламента се заказују најмање три дана пре дана одржавања, а у случају хитности најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седница.

Заказивање седница се врши објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у школи.

У случају спречености чланови су дужни да обавесте председника најкасније један дан пре одржавања седнице.

Члан 11.

Председник Парламента отвара и води седницу.

Пре почетка седнице, председник констатује присуство већине чланова Парламента, неопходно за рад и доношење пуноважних одлука, у супротном седница се одлаже.

Након утврђеног кворума, разматра се записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Члан 12.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу стручни сарадници и наставници, као и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се нарочито рачуна о томе да се на седницама разматрају питања која по Закону спадају у надлежност Парламента; да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

IV. РАД НА СЕДНИЦАМА

Члан 13.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Члан 14.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених учесника.

Члан 15.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука – закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 16.

Парламент одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Члан 17.

Гласање је јавно.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поједничаним позивањем на изјашњавање.

Члан 18.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Члан 19.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, немарно, нередовно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 20.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељенску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељенска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељенске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно или нередовно врши своју дужност.

На истом састанку одељенске заједнице бира се нови члан, о чему се обавештава директор школе.

V. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА

Члан 21.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 22.

Због повреде реда на седницама могу се изрећи следеће мере:

1. Усмена опомена;
2. Писмена опомена унета у записник;
3. Одузимање речи;
4. Удаљавање са седнице;

Мере утврђене тачкама 1, 2 и 3 изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, на предлог председника.

Члан 23.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог Пословника, представља:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог диспутанта у излагању, добацивање и опомене;
- недолично и непристојно понашање;

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и поред изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог Пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице;

Члан 24.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Парламента, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

VI. ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 25.

На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница.

Члан 26.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- број присутних и одсутних чланова, а по могућству и њихова имена;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара;

Члан 27.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе.

Члан 28.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента стара се директор школе.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Измене и допуне овог Пословника, врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама школе.

Председник Школског одбора

Зорана Радовановић

Пословник објављен на огласној табли Школе дана _____ 2018. године, а ступа на снагу _____.