

СРЕДЊА ЗАНАТСКА ШКОЛА
Београд, Вукасовићева 21-а
Дел. број: 384/1
Датум: 03.03.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 72. став 1. тачка 2. Статута Средње занатске школе (дел.бр. 1221/1 од 30.05.2024. године) и Одлуке Школског одбора дел.бр. 2-25 од 28.02.2025. године са 19. ванредне седнице одржане дана 28.02.2025. године, доноси се

АНЕКС БР. 4 ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ (дел. бр. 2043/1 од 16.09.2024. године)

I

Школски одбор Средње занатске школе, је на 19. ванредној седници одржаној дана 28.02.2025. године донео одлуку дел. бр. 2-25 од 28.02.2025. године о усвајању измена и допуна Годишњег плана рада Средње занатске школе за школску 2024/25. годину.

II

На страни 137 мења се Акциони план школе за школску 2024/25. годину, тако да сада изгледа овако

АКЦИОНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ за школску 2024/25. годину

1. Циљ – Унапређење наставе и учења														
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
– Јачање компетенције наставника	Организовање стручног усавршавања наставника и стручног особља	Нина Олуић Руководиоци стручних већа Управа школе	Усвајање плана организације потребних семинара у складу са финансијским могућностима школе	X	X									Број реализованих семинара и утицај на побољшање наставе
	Унапређивање формативног оцењивања и праћења напредовања ученика	Наставници	Похађање обука о начину оцењивања и праћења напредовања ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Квартално Кроз извештаје о праћењу наставе – увид у педагошке свеске и активности ученика у ес дневницима. полугодишње

1. ЦИЉ – Унапређење наставе и учења

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	Присуство стручним скуповима	Руководиоци стручних актива Стручни тим школе	Информисање о скуповима који се организују у окружењу		X		X		X		X		X	Број наставника који су учествовали Полугодиште
– Имплементација унапређивања међупредметних компетенција ученика	Организовање обуке за све запослене; Кроз годишње, оперативно и дневно планирање наставе. Редовна настава и угледни часови	Управа школе Координатор за стручно усавршавање Стручна слижба	Реализована обука о планирању и спровођењу Планирање унапређивања међупредметних компетенција; Увид у планове наставника; Обилазак часова	X				X					X	Кроз извештаје стручних већа и стручних сарадника
– Реализација часова ваннаставних активности у току наставног процеса	Имплементирање нових садржаја ваннаставних активности – радна терапија као врста третмана усмерена да се помогне ученицима ради побољшања квалитета живота кроз различите активности-животне вештине; Прилагођавање распореда часова и израда плана активности (среда)	Дефектолози, психолог, социјални радник, родитељи Руководиоци секција	Израда годишњег плана активности по мануелним, социјалним, креативним и едукативним активностима које ће се циклично смењивати. Презентација секција ученицима, организовање група и реализација по усвојеним плановима.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Задовољство и релаксација ученика и наставника. Евалуациони упитник за ученике и наставнике-Тим за самоведновање. Квартално – извештај руководиоца секције.

1. ЦИЉ – Унапређење наставе и учења

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
– Унапређење сарадње са родитељима – Формирање Клуба родитеља	Организација дана отворених врата школе за све родитеље И организовање клуба родитеља	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, управа школе Савет родитеља	Учешће родитеља у свим школским активностима у току једног наставног дана (среда) у току прве половине марта Клуб родитеља – једном месечно							X				Повећано интересовање родитеља за рад и напредовање њихове деце; боља сарадња између наставника и родитеља Годишње
– Мултидисциплинарна настава, амбијентална настава – Оснаживање наставника за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење у одређеном амбијенту	Извођење амбијенталне наставе у циљу стицања функционалног знања и подизања мотивације ученика, као и практична примена стечених знања ; Коришћење расположивих ресурса локалне средине у циљу унапређивања квалитета наставе. Јачање капацитета наставника у дефинисању задатака новим облицима наставе и метода у функцији развоја мишљења ученика и постизања различитих нивоа знања	Предметни наставници, Одељенска већа, Педагог, психолог школе Стручна већа Тим за самовредновање	Планирање амбијенталне наставе и мултидисциплинарног приступа у обради наставне теме кроз оперативне и годишње планове ;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	На крају сваког класификационог периода Кроз извештаје о праћењу наставе – увид у педагошке свеске и активности ученика Евалуациони упитник за ученике и наставнике

1. ЦИЉ – Унапређење наставе и учења															
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација	
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Унапређење сарадње са родитељима. Формирање Клуба родитеља наших и ученика 7. и 8. Разреда (ученици из додатне подршке).	Организација дана отворених врата школе за родитеље ученика. Организовање клуба родитеља.	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, управа школе, Тим за подршку, ТРЦ	Учешће родитеља у сусретима трибинама. Клуб родитеља – једном месечно.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Повећано интересовање родитеља за рад наше школе и напредовање њихове деце; боља сарадња између наше школе и школа на општини. Годишње	
Организовање предавања на тему Асистивне технологије и коришћења исте	Контакт са фирмама АТ ТЕХ и Глорија Ферари ради договора око презентације асистивне технологије и набавке.	ТРЦ Управа школе Руководство	Предавање на тему доступне асистивне технологије од стране стручњака из те области.				X	X						Повећано интересовање родитеља за рад наше школе и напредовање њихове деце. Повећане компетенције наставника. Годишње	
Стручна и студијска путовања	Обилазак школа које су постале Ресурс центри: Нови Сад, Стара Пазова, Вршац, Јагодина	ТРЦ Управа школе Руководство	Обилазак наведених установа.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Повећане компетенције наставника. Годишње	
Трибина у Средњој занатској школи	Организовање Трибине	Руководство Сви запослени	Организација и реализација трибине која би имала за циљ да привуче нове ученике и родитеље.						X	X	X			Повећано интересовање родитеља за рад наше школе и напредовање њихове деце; боља сарадња између наше школе и школа на општини. Годишње	

2. ЦИЉ – Безбедност ученика у школи

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Времереализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Обележавање дана розе мајица - Међународни дан борбе против вршњачког насиља 24. фебруар	Усклађивање годишњих планова Тима за превенцију дискриминације, злостављања и занемаривања; Плана ододељенских старешина; Тима за медијску промоцију школе, стручних сарадника Бачког парламента	Чланови тимова, одељенске старешоне, координатор ђачког парламента, Наставници, ученици	Обележавање међународног дана розе мајица - ђачки парламент организује манифестацију на нивоу школе кроз тему предвиђене годишњим планом у сарадњи са психологом и библиотекарком школе.	X					X				X	Кроз извештаје ђачког парламента, објаве тима за медијску промоцију школе и извештај. Извештаји одељенских старешина.
Стварање безбеднијег окружења за све ученике и запослене у школи	Организовање предавања на тему безбедности у сарадњи са : -Домом здравља „Раковица“ -Полицијском управом Раковице Едукације ученика кроз Бачки парламент.	Директор школе Тим за заштиту ученика од насиља Стручни тим Колектив школе Дежурни наставник	Предавања организована у школи која ће обухватити све ученике. Организовање радионица, трибина и приказивање едукативних садржаја.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Анализа броја конфликтних ситуација у односу на претходну годину. Евалуационе листе за ученике, анализа резултата. Полугодиште

2. ЦИЛЬ – *Безбедност ученика у школи*

[illegible]

3. Циљ – Подршка ученицима

Задатак	Активност	Носиоци активн ости	Начин реализације	Време реализације											Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
Израда добро припремљених педагошких профила и ИОП-а; Формирање тимова за додатну подршку ученицима; Реализација интегративног ИОП-а.	Презентације примера добре праксе чланова СТИО на седницама стручних и наставничког већа. Организовање састанака Тимова за додатну подршку са пратећом документацијом.	Наставници Стручни сарадници СТИО Управа школе Родитељи Лични пратиоци	Различите врсте обука и предавања организоване у школи.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Евалуација документације на полугодишњем нивоу од стране СТИО. Кроз извештаје СТИО Евалуација наставе од стране стручне службе и руководства школе.	
- Обележавање међународног дана особа са: - Церебрал-ном парализом 06.10. - Инвалидите-том 03.12. - Дауновим синдромом 21.03. - Аутизмом 02.04.	Организовање активности у складу са поводом - укључивање ученика - израда паноа, кратки драмски прикази, интервјуи, презентације...	Библиотекар Одељенске заједнице Тим за медијску промоцију школе Ђачки парламент	Организација активности у школској библиотеци и одељењским заједницама, на нивоу ђачког парламента Медијско праћење - фејсбук страница школе...		X		X			X	X			Анализа активности кроз извештаје библиотекара и Тима за медијску промоцију школе - полугодишњи и годишњи извештаји Број објава на фејсбук страници о активностима спроведеним у школи.	

4. ЦИЛЬ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

[illegible]

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ														
Вредновање и унапређење области Настава и учење	Израда упитника, прикупљање података, анализа стања	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Анализа тренутног стања кроз статистичку обраду резултата упитника од стране запослених, родитеља, ученика.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТСВРШ, ТУРУ и САРП Од 2024. до 2026.
	Доношење предлога, мера и плана унапређивања	Тима за унаређивање рада установе САРП												
Вредновање и унапређење области Подршка ученицима	Израда упитника, прикупљање података, анализа стања	Тим за самовредновање и вредновање рада школе СТИО Тим за подршку редовним школама	Анализа тренутног стања кроз статистичку обраду резултата упитника од стране запослених, родитеља, ученика. Квалитативна анлиза педагошких профила, ИОП-а, Квалитативна анлиза извешатаја ТПРШ .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТСВРШ.ТУРУ и САРП Од 2024. до 2026.
	Предлози и план унапређивања	Тима за унаређивање рада установе САРП												
Сервис за подршку родитељима	Формирање тима, израда плана активности и спровођење планираних активности	Руководство школе, стручна служба, дефектолози Тим за борбу против дискриминације, злостављања и занемаривања	Припремање материјала, презентација, организовање саветовања, радионица, предавања. Сајт ТБПД33	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кроз извештаје чланова сервиса и тима за самовредновање и вредновање рада школе
Иновативна пракса спровођена на ефективан и	Формирање базе примера иновативне праксе са доказима	Чланови Тима за ресурсни центар А. Петијевић и Т. Лазовић Наставници,	Позив коегама наставницима – и стручним сарадницима,		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кроз извештај ТРЦ Од школске 2021/2022. до тренутка

4. ЦИЛЬ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

[illegible]

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЪЛЪНОСТ

[illegible]

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
технологија потребних у раду са децом са сметњама и инвалидитетом	тренутно користе у раду. Израда плана набавке потребних асистивних технологија са циљем унапређивања рада установе. Примена нових асистивних технологија у свакодневном раду унутар установе, али и у додатној подршци ученицима и родитељима.	школе Тим за пројекте	вчешће у пројектима											Од 2024. до 2026.
ЉУДСКИ РЕСУРСИ														
Формирање базе података стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања	Прикупљање података семинарима и обукама, броју бодова, доказима и документацији о имплементацији	ТРЦ - Н. Олујић, педагог	Дељење табеле за унос података путем линка свим наставницима.	X	X	X	X							Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ Од 2024. до 2026.
Израда плана о стручном усавршавању наставника из области инклузивног образовања са циљем увећања	Увид у базу података. Анализа потреба наставног кадра. Увид у каталог о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Управа школе, наставници, Педагошки колегијум координатор стручног усавршавања	Организација семинара и обука за запослене									X	X	Извештај САРП и координатора за стручно усавршавање запослених, извештај педагошког колегијума Од 2024. до 2026.

4. ЦИЛЬ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
од 70% наставника са минимум 50 бодова.														
Формирање базе података стручног усавршавања у и ван установе са циљем постизања нивоа од најмање 10% запослених који испуњавају услов за ментора приправника	Прикупљање података о обукама које су запослени имали са наведеним доказима о томе.	Чланови ТРЦ	Дељење табеле за унос података путм линка свим наставницима.			X	X				X	X	X	Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ Од 2024. до 2026.
Формирање базе радова запослених са учешћем на међународним и домаћим стручним скуповима на којима су приказивали своја искуства из иновативне праксе инклузивног образовања	Прикупљање података о свим радовима који су представљени на међународним скуповима са доказима.	Чланови ТРЦ	Дељење табеле за унос података путм линка свим наставницима.			X	X				X	X	X	Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ Од 2024. до 2026.

САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ЈЛС, НАДЛЕЖНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА ДЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Повећавање сарадње са установама од значаја, потписивање уговора и протокола о сарадњи	Израда текста протокола/уговора	Руководство школе Секретар	Слање протокола/уговора и лични контакти са представницима установа са којим школа жели сарадњу у циљу потписивања и релизовања сарадње.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји директора школе Од 2024. до 2026.
Пружање подршке тимовима и пружање услуге за професионалну оријентацију у основним школама, односно тимовима за каријерно вођење у средњим школама	Формирање тима за професионалну оријентацију и каријерно саветовање, израда плана рада и спровођење активности унутар и ван установе	Управа школе Стручна служба Дефектолози	Потписивање уговора о сарадњи са образовним установама Сарадња са тимовима, опсервација и саветодавни рад са ученицима.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештај ТПО и САРП Од 2024. до 2026.
Вршење процене адекватне врсте и типа асистивне технологије, стручног саветовања и подршке приликом избора, набавке	Формирање тима за асистивне технологије, планирање и спровођење активности	Дефектолози, психолог школе	Кроз упитник за заинтересоване Опсервација ученика и одређивање за најпогодније асистивне технологије	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТАТ и САРП Од 2024. до 2026.

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
и примене асистивне технологије за дете, ученика или одраслог.														

5. ЦИЉ – Увођење мера превенције осипања ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
Побољшање мера за спречавање осипања ученика на нивоу целе школе	Формирање тима за превенцију осипања ученика	Наставничко веће	Избор чланова на седници Наставничког већа	x										Формиран ТПО Од 2024. до 2026.
	Израда акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика	Договор и доношење плана активности на састанцима ТПО			x		x			x		x	Кроз извештаје ТПО Квартално
Увођење функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од	Обука одељенских старешина о начину попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од	ТПО Одељенске старешине	Спровођење обука Извештаји обучених одељенских старешина		x			x					x	Извештаји сарадника, обучених, Извештај ТПО стручних листа

5. ЦИЉ – Увођење мера превенције осипања ученика														
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
осипања и рано реаговање	осипања													
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	База података записници											Директор школе Електронска база података Извештај ТПО
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Стручна служба, ТПО	Попуњавање образаца о личним подацима ученика под ризиком одосипања		x			x					x	Директор школе, број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од осипања	ТПО Стручна служба	Израђивање индивидуалних планова превенције осипања (ИППО) за одређене ученике					x					x	Документација Везана за ИППО и мере подршке, записници, извештаји о раду
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетихмера (ревидирање ИППО-а)	Стручна служба ТПО	Предузимање мера које доводе до очекиваних промена- смањени ризици и отклоњене препреке										x	Директор школе Извештаји ТПО Крај школске године

5. ЦИЉ – Увођење мера превенције осипања ученика														
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	Стручна служба ТПО	Одржавање састанка Планирање активности	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Директор школе Извештаји ТПО Крај школске године
	Организовање посета породицама из осетљивих група - пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)	ТПО	Посете породицама из осетљивих група - пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)										х	Директор школе, записници, фотографије, извештај ТПО
Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање	Проширење активности вршњачког тима за подршку ученицима-развијање вршњачког менторског тима	Одељенске старешине Стручна служба	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика; Формиран вршњачки менторски тим										х	Извештаји одељенских старешина и стручне службе Децембар месец

5. ЦИЉ – Увођење мера превенције осипања ученика

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Кроз радионичарски рад ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су.					x					x	Смањен број дисциплинских поступака Школска евиденција, план за превенцију, фотографије са радионица.
	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	Директор школе	Аплицирање на републичке и локалне конкурсе за добијање финансијских средстава										x	Ученици користе наставна средства на настави Директор школе, Школски одбор, инвентар школе, извештај о набавци наставних средстава
	Скраћивање часова ради смањивања броја неприлагођених понашања код ученика са тежим развојним сметњама и броја ученика на онлајн настави, као и ученика који због бојазни родитеља око безбедности и/или предугог пута од куће до школе не похађају наставу.	Руководство школе Педагошки колегијум Наставничко веће Управа школе	Израда елабората у складу са чланом 28 Закона о средњем образовању и васпитању и сарадња са Министарством на реализацији.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји са седница наставничког већа, педагошког колегијума, школског одбора, елаборат, сарадња са Министарством, распоред часова.

6. ЦИЉ – Друге мере

Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	

Донаторско вече	Организација донаторске вечери у сарадњи са Општином Раковица	Руководство Сви запослени у школи	Осмишљавање и реализација активности које би привукле донаторе.						X	X	X	X		Прикупљене донације и остварене сарадње. Партнерства битна за школу и запошљавање ученика. Годишње.
Сајам образовања у Средњој занатској школи	Организација Сајма образовања	Руководство Сви запослени у школи	Осмишљавање и организација сајамских активности. Представљање средњих школа.						X	X	X	X		Повећан упис ученика и остварена партнерства. Медијска промоција школе. Годишње.

Акциони план за школску 2024/25. годину израдио је Стручни актив за развојно планирање у складу са Годишњим извештајем о раду школе за школску 2023/24. годину и Развојним планом установе усвојеним за период од 2021. до 2024. године.

Председница Школског одбора
Снежана Барјактаровић

Председница Школског одбора
Зорана Радовановић