

На основу члана 1. став 2. Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005 и 61/2005, 54/2009, 39/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/2017), члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 72. став 1. тачка 1. Статута Средње занатске школе (дел.бр. 1221/1 од 30.05.2024. године), Школски одбор Средње занатске школе са седиштем у Београду, на 16. редовној седници одржаној дана 03.02.2025. године, једногласно са 5 гласова за је донео

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ СТИЦАЊА И РАСПОДЕЛЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА
СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ
(прва измена дел. бр. 1328/1 од 07.07.2025. године)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о поступку стицања и расподеле сопствених прихода (даље у тексту: Правилник) ближе се уређује поступак стицања и расподеле сопствених прихода Средње занатске школе у Београду (даље у тексту: Школа), а наручито:

- врсте сопствених прихода;
- изворе сопствених прихода;
- расподелу сопствених прихода.

Члан 2.

Сопствени приходи стичу се и расподељују у складу са овим Правилником и у наведеним законским оквирина.

Члан 3.

Сопствени приходи су сви они приходи које Школа остварује у складу са законом, Статутом и општим актима Школе, а нису приходи од буџета Републике Србије.

Члан 4.

Сопственим приходима сматрају се и сви приходи које Школа оствари на тржишту вршењем делатности за које је регистрована, односно за које има решење о обављању проширене делатности, а који не потичу из буџета Републике Србије, Града Београда или Општине, односно њихових органа, организација или фондова или на други начин.

II СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 5.

Школа стиче сопствене приходе из следећих извора:

1. добровољним учешћем родитеља ученика, сходно члану 190. Закона о основама система образовања и васпитања, у обезбеђивању средстава за виши квалитет у области образовања, а на основу предлога Савета родитеља Школе, одлуке Школског одбора Школе и уз појединачну сагласност родитеља ученика, који могу унапред одредити намену тих средстава;
2. обављањем делатности образовања ванредних ученика (ванредно школовање, преквалификација, доквалификација и упоредно ванредно школовање) – школарина, уписнина, испити, одржавање вежби, консултација и слично;

3. издавањем у закуп школског простора;
4. спонзорства, поклона и донација правних и физичких лица који могу унапред одредити намену средства или оставити могућност одлучивања органа Школе о намени;
5. пружањем услуга грађанима и трећим лицима, односно правним лицима из проширене делатности, за које Школа има сагласност;
6. других послова и активности у складу са законом.

Члан 6.

Висину накнаде за пружање услуга из проширене делатности, утврђује Школски одбор, а у складу са тржишним условима пословања и економским приликама уз поштовање добрих пословних обичаја и сарадње.

Висину накнаде за трошкове школарине за ванредне ученике и накнаде стварних трошкова испита, утврђује Школски одбор, а у складу са одлукама и упутствима Министарства просвете Републике Србије.

Потребу и висину учешћа родитеља и других законских заступника ученика у обезбеђивању вишег стандарда образовања утврђује Школски одбор на предлог Савета родитеља Школе.

Спонзорство, поклони и донације обезбеђују се заједничким напорима свих запослених у Школи, као и родитеља и других законских заступника ученика.

Члан 7.

Сопствени приходи школе наплаћују се искључиво уплатом на рачун Школе број 840-31302845-09, са позивом на број који ће финансијска служба генерисати приликом сваког наплаћивања.

Члан 8.

Стицање и расподела сопствених прихода планира се Годишњим финансијским планом Школе, а на основу овог правилника и у наведеним законским оквирима, који усваја Школски одбор Школе.

Директор школе једном годишње подноси извештај Школском одбору и колективу Школе, о сопственим приходима Школе оствареним у претходном периоду и њиховој расподели, а финансијска служба приликом усвајања завршног рачуна.

Члан 9.

Сопствени приходи који су стечени уз унапред одређене намене могу се утрошити искључиво за те намене.

Сопствени приходи чије намене нису унапред одређене могу се користити за побољшање услова рада ученика и запослених у Школи када потребе нису предвиђене буџетом или се финансирају из буџета али са недовољним средствима.

Члан 10.

Сопствени приходи Школе чије намене нису унапред одређене, расподељују се за учешће у:

1. социјалним давањима за запослене попут - солидарне помоћи у случају смрти члана уже породице запосленог у износу до 15.000,00 динара, учешћа у обезбеђивању новогодишњих пакетић за децу запослених до 15 година, пригодног поклона за Дан жена и слично, као и за награде и накнаде за остварене посебне резултате рада запослених;
2. обезбеђивању пригодног поклона приликом одласка у пензију чија вредност не може бити већа од 1/3 просечне зараде код послодавца у тренутку уручивања поклона;
3. трошковима службених путовања запослених попут дневница, превоза, надокнада за коришћење сопственог аута и слично;

4. накнаде за награде ученика;
5. помоћи угорженим ученицима, који својим радом и залагањем доприносе квалитетнијем раду Школе;
6. специјализованим услугама за образовање, културу, спорт, медицинске прегледе запослених и слично;
7. торшковима материјала попут потрошног материјала за образовање, одржавања хигијене, канцелариског материјала, радне одеће, стручне литературе и слично;
8. текућим поправкама и одржавањима школе попут поправке и одржавања зграде, зидарски, молерски, столарски радови, радови на водоводу и канализацији, поправке и одржавања рачунарске мреже и слично;
9. порезима и таксама.
10. другим трошковима које одобри директор и Школски одбор школе, а у складу са законским прописима и начелима овог Правилника.

Члан 11.

Награђивање појединачних запослених за постигнуте резултате рада врши директор школе, највише до законом предвиђених 30% висине месечне зараде у складу са финансијским средствима опредељеним финансијским планом Школе који је усвојио Школски одбор.

Критеријуме којима ће се директор руководити при одлучивању који запослени је показао изузетне резултате рада су: промоција Школе, обим и квалитет обављеног посла, посебни резултати постигнути са ученицима на републичким и међународним такмичењима и слично.

Списак запослених који су награђени за постигнуте резултате рада, као и разлози награђивања истичу се на огласној табли Школе.

Награђивање појединачних запослених врши се највише до два пута у току календарске године, а може се обавити свечано за Дан школе, школску славу или неки други важан датум.

Изузетно директор школе може наградити и бившег запосленог радника Школе, који је својим радом допринео развоју и промовисању Школе, с тим да таква награда не може бити у новцу нити вредност награде може бити већа од 30% просечне зараде у Школи. За доделу овакве награде неопходна је сагласност Школског одбора.

Члан 12.

За награђивање ученика сопствени приходи се расподељују на основу одлуке директора школе у складу са финансијским средствима опредељеним финансијским планом школе који је усвојио Школски одбор школе.

Награђивање ученика се врши на предлог предметног наставника, одељенског и наставничког већа Школе а у складу са одредбама Правилника о похваљивању и награђивању ученика Школе.

За награду ученицима се могу додељивати књиге које одговарају образовно-васпитној или неког другој корисној намени. Изузетно награда може бити и неки други пригодан предмет који одговара образовно-васпитној делатности школе.

Ученици који постижу изузетне резултате у одређеним областима и наставним предметима могу бити награђени и одласком у едукативне центре.

Члан 13.

Појединачне одлуке о стицању и расподели сопствених прихода, а у оквиру предвиђених процената расподеле, доноси Школски одбор кроз Годишњи финансијски план.

Школски одбор може у хитним и оправданим случајевима одступити од предвиђених процената расподеле, као и у случајевима другачијих реалних потреба Школе и запослених, кроз промену и ребаланс финансијског плана, уз образложење и информисање запослених, водећи рачуна о најбољем интересу Школе и запослених.

Школски одбор може у хитним и оправданим случајевима овластити директора школе, путем електонске поште, већином гласова, да између две седнице доноси одлуке из става 1 овог

члана, с тим да овако донете одлуке директор школе, на првој наредној седници Школског одбора, подноси истом на потврђивање.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

У погледу свега што овим Правилником није регулисано примењиваће се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Посебног колективног уговора, као и подзаконских аката донетих на основу наведених закона.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, чиме престаје да важи досадашњи Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Средње занатске школе (дел. бр. 1690/1 од 10.09.2018. године).

Председница Школског одбора

Снежана Барјактаровић

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе, дана 04.02.2025. године.

НАПОМЕНА: Овај текст представља пречишћен текст Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода Средње занатске школе. Основни Правилник о поступку стицања и расподеле сопствених прихода донет је на 16. редовној седници Школског одбора, одржаној 03.02.2025. године, под дел. бр. 204/1 од 04.02.2025. године. Правилник о изменама и допунама Правилника о поступку стицања и расподеле сопствених прихода, дел. бр. 1328/1 од 07.07.2025. године, усвојен је на 19. редовној седници Школског одбора, одржаној 26.06.2025. године.

Пречишћен текст израђен је ради лакшег коришћења и примене акта, са унетим изменама и допунама из наведеног правилника.