

Средња занатска школа
Београд, Вукасовићева 21-а
Дел. број: 1680/1
Датум: 15.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 72. став 1. тачка 1. Статута Средње занатске школе (дел. бр. 1221/1 од 30.05.2024. године), Школски одбор Средње занатске школе са седиштем у Београду, на 20. редовној седници одржаној дана 15.09.2025. године, једногласно са 7 гласова за је донео

ПРАВИЛНИК

О ИСПИТИМА У СРЕДЊОЈ ЗАНАТСКОЈ ШКОЛИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се: врста испита, рокови за полагање испита, састав испитне комисије, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита у Средњој занатској школи у Београду (даље: Школа), у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

Изрази који су у овом правилнику коришћени родно су неутрални, тако да подразумевају особе оба пола.

ІІ ВРСТЕ ИСПИТА

Члан 2.

У складу са овим Правилником, у Школи се полажу следећи испити:

- 1) разредни,
- 2) поправни,
- 3) допунски,
- 4) завршни испит средњег стручног образовања,
- 5) испити ванредних ученика,
- 6) испити по приговору.

Разредни испит

Члан 3.

Ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма, упућује се на разредни испит.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.

Разредни испит ученик полаже пред испитном комисијом од три члана коју одређује директор Школе, од којих су два стручна за предмет који се полаже.

Члан 4.

Разредни испит ученик полаже у јунском и августовском испитном року.

По правилу разредни испити се полажу у јуну месецу текуће школске године, осим уколико је ученик из оправданих разлога спречен да полаже испит у јунском испитном року и уколико ученик полаже разредни испит из више од половине предмета предвиђених наставним планом и програмом за тај разред.

Уколико постоје разлози наведени у ставу 2 овог члана ученик може одређен број испита, односно предмета полагати у јунском, односно августовском испитном року.

Пре полагања разредног испита у јунском испитном року ученик је дужан да се изјасни о томе које ће испите полагати у јунском, а које у августовском испитном року.

Члан 5.

За ученике који се због болести упућују на полагање разредног испита школа организује припремну наставу у трајању од најмање 10% укупног годишњег броја часова наставе предмета из којих се полаже разредни испит.

Припремна настава се организује само у јуну месецу текуће године.

Члан 6.

Ученик је положио разредне испите уколико из свих предмета добије позитивну оцену.

Ученик који на разредним испиту у јунском или августовском испитном року добије једну или две недовољне оцене упућује се на полагање поправног испита у августовском испитном року.

Само ученик завршног разреда који на разредном испиту у јунском испитном року добије једну или две недовољне оцене упућује се на полагање поправног испита у јунском испитном року.

Ученик који на разредном испиту у јунском или августовском испитном року добије недовољне оцене из најмање три предмета понавља разред.

Члан 7.

Пријављивање кандидата за разредни испит врши се:

- 1) за јунски испитни рок:
 - за ученике завршног разреда у последњој недељи маја и првој недељи јуна месеца текуће школске године;
 - за ученике осталих разреда у другој недељи јуна;
- 2) за августовски испитни рок:
 - за све ученике у другој недељи августа;

Поправни испит

Члан 8.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредним испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се бројчано оцењују.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање и васпитање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

За ученика који полаже поправни испит у августовском испитном року, организује се припремна настава.

Члан 9.

Ученик завршног разреда који је положио разредни испит има право да у истом 2 испитном року полаже завршни испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова испита које утврди школа.

Када заврши разред варедни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 10.

Пријављивање кандидата за поправни испит врши се:

- 1) за јунски испитни рок:
 - за ученике завршног разреда у првој недељи јуна месеца текуће школске године;
 - за ученике осталих разреда у другој недељи јуна;
- 2) за августовски испитни рок:
 - за све ученике у трећој недељи августа;

Допунски испит

Члан 11.

Допунски испит полаже ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил, као и ради преквалификације или доквалификације, и то из предмета који нису били утврђени школским програмом или чији садржај није претежно исти, а које одреди комисија које чине чланови Наставничког већа школе именовани решењем директора, у роковима утврђеним решењем директора, у складу са општим актом школе и овим Правилником.

Члан 12.

Директор школе приликом одобравања преласка ученика из друге школе односно другог образовног профила, формира комисију од три члана из редова Наставничког већа, чији је задатак да утврде који се предмети признају ученику и са којом оценом, као и предмете које ученик мора да полаже као допунске испите и писмено доставе директору школе у року од 5 радних дана.

На основу мишљења комисије директор школе доноси решење о допунским испитима које ће ученик да полаже и у којим испитним роковима.

Завршни испит

Члан 13.

Завршни испит полаже ученик (редовни или ванредни) на крају стицања двогодишњег или трогодишњег образовања, који је позитивно оцењен из свих обавезних предмета предвиђених планом и програмом образовања за одређени образовни профил – подручје рада.

Завршним испитом поверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака утврђених занимања у оквиру одабраног образовног профила.

Ученик полаже завршни испит у школи у јунском и августовском испитном року.

Члан 14.

Завршни испит састоји се из:

- 1) практичног рада и
- 2) усмене провере знања.

Практични део испита ученик полаже у школској радионици.

Садржај практичног рада дефинише се према захтевима образовног профила из области које су предвиђене планом и програмом.

Члан 15.

Ученик који не положи завршни испит у јунском испитном року утврђује се да га понови у августовском року. Ученик који у јунском року положи поправни испит, завршни испит полаже у августовском року.

Ванредни испит

Члан 16.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Ближе услове као и начин организовања, рокове и остало прописано је посебним правилником школе.

Испит по приговору

Члан 17.

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе:

- 1) приговор на оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања у току школске године;
- 2) приговор на закључну оцену из обавезног предмета, изборног програма и активности и из владања на крају првог и другог полугодишта;
- 3) приговор на испит;
- 4) приговор на привремене резултате завршног испита у средњем образовању и васпитању.

Члан 18.

Приговор на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор Школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељенским старешином, одлучује о приговору из става 1. овог члана у року од 24 сата, претходно прибављајући изјаву наставника.

Ако утврди да је оцена на испиту утврђена супротно прописима или поступку полагања, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање.

Поновљени испит организује се у року од три радна дана од дана доношења одлуке о поништавању испита.

Када је испит поништен, директор школе образује нову комисију, коју морају чинити најмање два нова члана у односу на комисију чији је испит поништен.

Оцена новоформиране комисије је коначна и против ње се не може уложити приговор.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА

Испитни рокови

Члан 19.

Школа организује полагање испита у следећим испитним роковима:

- октобарском;
- децембарском;
- јануарском;
- априлском;
- мајском;
- јунском;
- августовском.

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом и/или овим Правилником, могу се полагати у свим наведеним роковима из става 1 овог члана.

Члан 20.

Сваком испиту у Школи претходи пријављивање ученика (кандидата) у роковима предвиђеним овим правилником подношењем пријаве са записником и сведочанством одговарајућег разреда.

Ванредни ученици су дужни да, поред пријаве испита доставе и доказ о уплати испита.

Распоред полагања испита утврђује директор Школе или друго лице које он овласти и објављује се на огласној табли Школе најмање један дан пре дана одређеног за одржавање испита.

Сматра се пријављеним за испит онај кандидат чија је пријава за полагање испита, са свим прилозима који се уз пријаву захтевају, достављена Школи у року одређеном за непосредно или препоручено преко поште.

Члан 21.

Ученик (редован и ванредан) може да приступи полагању испита уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Пријава за полагање разредног, поправног испита и завршног испита, подносе се најкасније 3 дана пре одржавања истита, а најраније 10 дана пре испитивања.

Пријава за допунски и ванредни испит подносе се секретаријату школе или координатору ванредних ученика, након чега ће се ученику одредити дан полагања испита у првом могућем испитном року, тако да се испит не може одржати минимум 3 радних дана након пријаве испита.

Члан 22.

Ученику који је уредно пријавио испит, уколико из оправданих разлога не приступи полагању, а поднесе доказ о немогућности полагања испита, директор Школе, на његов захтев, може да одобри полагање испита ван утврђених рокова.

Члан 23.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика на основу личне исправе са сликом. Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем личне исправе.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 24.

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део.

Писмени део испита траје један, односно два школска часа, у складу са наставним планом и програмом.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

Члан 25.

Испитна комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања комисија припрема испитне цедуље.

Члан 26.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје, оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде већи од броја ученика који полажу одређени испит, и то најмање за 1-5 цедуља, у зависности од броја ученика који полажу, према процени испитне комисије.

Пре него што почне да одговара ученик може да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

Члан 27.

Ученик се може удаљити са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства, недолично се понаша према члановима испитне комисије или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

Члан 28.

Ученик (редован и ванредан) у једном дану може да полаже највише два испита.

Члан 29.

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 30.

Ученик који је удаљен са испита из разлога прописаних овим правилником, оцењује се негативном оценом.

Записник

Члан 31.

О полагању испита воде се:

- записник о полагању испита
- записник о току испита.

Записник о полагању испита обавезно садржи следеће податке: дан, место и време одржавања испита, име и презиме кандидата, предмет који се полаже, испитни рок, питања на писменом делу испита (односно назив писменог рада), јединствену бројчану оцену и потписе свих чланова испитне комисије, уз напомену уколико је потребна.

Записник о току испита обавезно садржи врсту испита и предмет, односно изборни програма или активаности који кандидат/и полаже, име и презима кандидата, као и запажања чланова комисије током обављања испита (да ли је испит прошао регуларно, да ли је комисија уочила пропусте, недозвољено понашање кандидата и слично). Записник потписују сви чланови испитне комисије.

Члан 32.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи.

Записник о току испита води се на посебном обрасцу школе, за сваки испит посебно.

Члан 33.

Оцена на испиту утврђује се на основу остварености прописаних циљева, исхода, стандарда постигнућа ученика и стандарда квалификација, већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

Оцена на испиту, који је ученик полагао писмено и усмено, јединствена је и утврђује се већином гласова чланова комисије.

Члан 34.

Оцена на испиту закључује се одмах по обављеном испитивању кандидата, а изузетно, уколико има више кандидата, на крају дневног рада испитне комисије уноси се у испитни записник и саопштава кандидату.

Оцене се ученицима саопштавају јавно са краћим образложењем.

Оцена комисије на коју није уложен приговор у порписаном року, односно оцена комисије која је образована по приговору је коначна.

Испитна комисија

Члан 35.

Испит се полаже у просторијама Школе пред комисијом коју именује директор школе.

Испитну комисију образује директор школе решењем за сваки испит и сваки испитни рок.

Комисија се састоји од три члана и то: председника и два члана, при чему најмање два члана морају бити стручна за наставни предмет који се полаже.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси се у записник о полагању испита који потписују сви чланови комисије.

Оцена комисије на коју није уложен приговор у порписаном року, односно оцена комисије која је образована по приговору је коначна.

Члан 36.

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, директор ће одредити нови рок за полагање испита.

VI ПРИГОВОР НА ИСПИТ И ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ

Члан 37.

Ванредан ученик, односно његов законски заступник, незадовољан добијеном оценом на испиту има право на подношење приговора директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о приговору у року од 24 часа од пријема.

Ако утврди да је оцена на испиту утврђена супротно прописима или поступку полагања, поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање.

Поновљени испит организује се у року од три радна дана од дана доношења одлуке о поништавању испита.

Члан 38.

Када је испит поништен, директор школе образује нову комисију, коју морају чинити најмање два нова члана у односу на комисију чији је испит поништен.

Оцена новоформиране комисије је коначна и против ње се не може уложити приговор.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Директор школе је одговоран за правилну примену овог Правилника.

Овај Правилник се објављује и на интернет страници Школе.

Члан 40.

На све што није предвиђено овим Правилником примењују се одредбе Закона и општих аката Школе.

За ванредне ученике и ванредне испите, све што није предвиђено овим правилником или је супротно његовим одредбама, примењиваће се Правилник о ванредним ученицима.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе, чиме престаје да важи досадашњи Правилник о испитима у Средњој занатској школи (дел. бр. 543/1 од 29.03.2018. године).

Председница Школског одбора

Снежана Барјактаровић

Овај Правилник објављен је на огласној табли Школе, дана 15.09.2025. године.