АКЦИОНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ЗАНАТСКЕ ШКОЛЕ *за школску 2025/26. годину*

1. ЦИЉ – Унапређење наставе и учења													
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације									Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
− Јачање компетенције наставника	Организовање стручног усавршавања наставника и стручног особља	Нина Олуић Руководиоци стручних већа Управа школе	Усвајање плана организације потребних семинара у складу са финансијским могућностима школе	X	X									Број реализованих семинара и утицај на побољшање наставе Квартално
	Унапређивање формативног оцењивања и праћења напредовања ученика	Наставници	Похађање обука о начину оцењивања и праћења напредовања ученика	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кроз извештаје о праћењу наставе – увид у педагошке свеске и активности ученика у ес дневницима. полугодишње
	Присуство стручним скуповима	Руководиоци стручних актива Стручни тим школе	Информисање о скуповима који се организују у окружењу		X		X		X		X		X	Број наставника који су учествовали Полугодиште
− Имплементација унапређивања међупредметних компетенција ученика	Организовање обуке за све запослене; Кроз годишње, оперативно и дневно планирање наставе. Редовна настава и угледни часови	Управа школе Координатор за стручно усавршавање Стручна служба	Реализована обука о планирању и спровођењу Планирање унапређивања међупредметних компетенција; Увид у планове наставника; Обилазак часова	X	X	X	X	X		X	X		X	Кроз извештаје стручних већа и стручних сарадника
− Реализација часова	Имплементирање нових садржаја	Дефектолози, психолог,	Израда годишњег	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Задовољство и

ваннаставних активности у току наставног процеса	ваннаставних активности – радна терапија као врста третмана усмерена да се помогне ученицима ради побољшања квалитета живота кроз различите активности- животне вештине; Прилагођавање распореда часова и израда плана активности (среда)	социјални радник, родитељи Руководиоци секција	плана активности по мануелним, социјалним, креативним и едукативним активностима које ће се циклично смењивати. Презентација секција ученицима, организовање група и реализација по усвојеним плановима.											релаксација ученика и наставника. Евалуациони упитник за ученике и наставнике- Тим за самоведновање. Квартално – извештај руководиоца секције.
− Унапређење сарадње са родитељима − Формирање Клуба родитеља	Огранизација дана отворених врата школе за све родитеље И организовање клуба родитеља	Наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, управа школе Савет родитеља	Учешће родитеља у свим школским активностима у току једног наставног дана (среда) у току прве половине марта Клуб родитеља – једном месечно			X				X			X	Повећано интересовање родитеља за рад и напредовање њихове деце; боља сарадња између наставника и родитеља Годишње

– Мултидисциплинарна настава, амбијентална настава – Оснаживање наставника за пружање помоћи и подршке ученицима у развијању мотивације за учење у одређеном амбијенту	Извођење амбијенталне наставе у циљу стицања функционалног знања и подизање мотивације ученика, као и практична примена стечених знања ;коришћење расположивих ресурса локалне средине у циљу унапређивања квалитета наставе Јачање компентенција наставника у дефинисању задатака новим врстама наставе и метода у функцији развоја мишљења ученика и постизања различитих нивоа знања	Предметни наставници, Одељенска већа, Педагог, психолог школе	Планирање амбијенталне наставе и мулидисциплинарног приступа у обради наставне теме кроз оперативне и годишње планове ;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	На крају сваког класификационог периода Кроз извештаје о праћењу наставе – увид у педагошке свеске и активности ученика

2. ЦИЉ – ***Безбедност ученика у школи***													
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
За	Расписивање	Директор школе,	Израда плана рада	X	X	X	X		X	X	X	X		Евалуација часа

упражњенарадна места, обавезно спроводити конкурс на одређено време у складу са законском процедуром; Праћење рада наставника приправника од стране ментора	конкурса Провера кандидата у Националној служби за запошљавање; Одређивање ментора наставнику приправнику. Менторски рад у складу са Правилником	секретар школе Ментор	ментора са наставником приправником; Извештај ментора Посета часовима настaвнику пеиправнику од стране директора, психолога, педагога, помоћника директора											Извештај ментора, психолога, педагога, директора школе
- Имплементација садржаја са националне платформе „ Чувам те“ Обележавање дана розе мајица – Међународни дан борбе против вршњачког насиља 24. фебруар	Усклађивање годишњих планова Тима за превенцију дискриминације, злостављања и занемаривања; Планова одељенских старешина; Тима за медијску промоцију школе, стручних сарадника Ђачког парламента	Чланови тимова, одељенске старешоне, координатор ђачког парламента, Наставници, ученици	Организовање предавања, радионица Обележавање међународног дана розе мајица – ђачки парламент организује манифестацију на нивоу школе кроз теме предвиђене годишњим планом у сарадњи са психологом и библиотекаром школе	X					X				X	Кроз извештаје ђачког парламента, објаве тима за медијску промоцију школе и извештај. Извештаји одељнских старешина.
- Стварање безбеднијег окружења за све ученике и запослене у школи	Организовање предавања на тему безбедности у сарадњи са : -Домом здравља „Раковица“ -Полицијском управом Раковице Едукације ученика кроз Ђачки парламент	Директор школе Тим за заштиту ученика од насиља Стручни тим Колектив школе Дежурни наставник	Предавања организована у школи која ће обухватити све ученике. Организовање радионица, трибина и приказивање едукативних садржаја	X	X	X	X	X		X X		X		Анализа броја конфликтних ситуација у односу на претходну годину Евалуационе листе за ученике, анализа резултата Полугодиште

- Израда распореда за бригу о ученицима којима је потребна додатна подршка	Комисијска израда распореда	Комисија у саставу: Нино Манојловић, психолог школе, Дежурни наставници по распореду Одељенске старешине	Дежурство	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Свакодневно
- Допуна и измена постојеће документације о превенцији заштите од насиља и дискриминације	- Израда превентивних Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите ученика од дискриминације и дискриминаторног понашања - Промена о начину евидентирања ситуација кроз израду обрасца недоличног понашања ученика	Директор школе Психолог Тим за заштиту ученика од насиља Стручни тим Колектив школе	Интерна едукација запослених кроз обуке у установи које се односе на унапређење компетенци наставника у примени превентивних програма	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Свакодневно

3. ЦИЉ – Подршка ученицима													
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	

- Израда добро припремљених педагошких профила и ИОП-а; Побољшавање праћења постигнућа ученика – еваулација ИОП - *Квиз знања*	Организовање семинара – обуке о изради ИОП-а за све наставнике; Укључивање родитеља у израду педагошких профила. Презентације примера добре праксе чланова СТИО – дефектолога који су ангажовани у додатној подршци – на седницама стручних и наставничког већа. *Груписати ученике на нивоу разреда и спровести квиз знања везану за једну област или предмет*	Наставници, Стручни сарадници СТИО Додатна подршка Управа школе *Предметни наставници, одељенске старешине, педагог школе*	Различите врсте обука и предавања организоване у школи.	X	X X	X	X X	X	X	X X	X	X X	X	Евалуација документације на полугодишњем нивоу од стране СТИО. Кроз извештаје СТИО Евалуаија наставе од стране стручне службе и руководства школе. Полугодиште Анализа постигнућа на квизу знања квартално
- Обележавање међународног дана особа са: - Церебралном парализом – 6. октобар - Инвалидитетом – 3. децембра - Дауновим синдромом – 21.	Организовање активности у складу са поводом – укључивање ученика – израда паноа, кратки драмски прикази, интервјуи, презентације…	Библиотекар Одељенске заједнице Тим за медијску промоцију школе Ђачки парламент	Организација активности у шклској библиотеци и одељењским заједницама, на нивоу ђачког парламента Медијско праћење – фејсбук страница школе		X		X			X	X			Анализа активности кроз извештаје библиотекара и Тима за медијску промоцију школе – полугодишњи и годишњи извештаји Број објава на фејсбук страници о активностима спроведеним у школи.

март - Аутизмом – 2. април															
Сајам образовања	Организација сајма образовања у СЗШ	-Тим за медиску промоцију школе - Руководство школе - Стручни тим школе - Тим за пружање додатне подршке ученицима	- Обавештавање основних школа са територије општине Раковица - Укључивање представника београдских средњих школа									X		
ИЗЛЕТ	Организација излета	Директор школе, помоћник директора, секретар школе,стручни тим школе, одељенске старешине и предметни наставници										X		
Формирање ученичких задруга	Израда елабората за организовање и верификовање ученичких задруга Добијање сагласности за	Тим за израду елабората, Директор, помоћник директора, педагог, организатор практичне	Формирање Тима Контактирање МПСа у циљу добијања адекватних информација о условима за стицање права за формирање ученичких задруга									X		

	проширену делатност школе Добијање сагласности МПСа	наставе, секретар школе	Испуњавање услова верификације Добијање сагласности за проширење делатности школе												

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР												
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације								Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
− Формирање центра за рану интервенцију	Организација тима који ће спроводити активности центра; Додатно опремање простора	Управа шоле Дефектолози Стручни сарданици	Кроз учешће у пројектима. Аплицирање, израда пројектне документације.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Годишњи извештај
− Формирање центра за подршку деци и омладини са сметњама обухваћену предшколским и школским системом	Организација тима чији ће чланови бити носиоци активности центра; Индивидуално кoрективни рад Дефектолошки стимулативни третмани	Наставници, дефектолози Сарадници из предшколских и школских установа	Кроз учешће у пројектима. Аплицирање, израда пројектне документације.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Годишњи извештај
− Формирање центра за пружање подршке одраслим особама са сметњама и инвалидитетом	Организација тима чији ће чланови бити носиоци активности центра; Додатне обуке организоване у школи верификоване од стране ЗУОВ-а; Помоћ стручних сарданика при	Управа школе Стручна служба Наставни кадар који реализује обуке	Кроз учешће у пројектима. Аплицирање, израда пројектне документације.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Годишњи извештај

	запошљавању Контакт са НСЗ														

4. ЦИЉ – ШКОЛА - РЕСУРС ЦЕНТАР															
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
КВАЛИТЕТ РАДА УСТАНОВЕ															
− Вредновање и унапређење области Настава и учење	Израда уписника, прикупљање података, анализа стања	Тим за самовредновање и вредновање рада школе	Анализа тренутног стања кроз статистичку обраду резултата упитника од стране запослених, родитеља, ученика.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТСВРШ, ТУРУ и САРП 2021/2022. 2022/2023. 2023/2024 2024/2025.
	Доношење предлога, мера и плана унапређивања	Тима за унапређивање рада установе САРП													
− Вредновање и унапређење области Подршка ученицима	Израда уписника, прикупљање података, анализа стања	Тим за самовредновање и вредновање рада школе СТИО Тим за подршку редовним школама	Анализа тренутног стања кроз статистичку обраду резултата упитника од стране запослених, родитеља, ученика. Квалитативна анлиза педагошких профила, ИОП-а, Квалитативна анлиза извешатаја ТПРШ .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТСВРШ.ТУРУ и САРП 2022/2023. 2023/2024
	Предлози и план унапређивања	Тима за унапређивање рада установе САРП													
− Сервис за подршку родитељима	Формирање тима, израда плана активности и спровођење планираних активности	Руководство школе, стручна служба, дефектолози Тим за борбу против дискриминације, злостављања и занемаривања	Припремање материјала, презентација, организовање саветовања, радионица, предавања. Сајт ТБПДЗЗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кроз извештаје чланова сервиса и тима за самовредновање и вредновање рада школе

− Иновативна пракса спровођена на ефективан и квалиететан начин	Формирање базе примера иновативне праксе са доказима	Чланови Тима за ресурсни центар Наставници, стручни сарадници	Позив коегама – наставницима и стручним сарадницима, дефектолозима у подршци, да иновативне примере праксе документују и шаљу члановима тима.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	Кроз извештај ТРЦ Од школске 2021/2022. до тренутка аплицирања.
ПРОСТОРНИ УСЛОВИ И ОПРЕМЉЕНОСТ														
− Повећање броја опремљених кабинета за индивидуално-корективни дар	Дефиницање потреба Формирање додатних кабинета Израда асистивно-дидактичких средстава у школским радионицама	Руководство школе Чланови ТРЦ М. Ивошевић – СС за израду дидактичких материјала, Ненад Вулићевић	Анализа просторних потенцијала школе и планирање даљих активности у односу на могућности и потребе; Планирање израде и набавка материјала за израду асистивно-дидактичких средстава за све кабинете и учионице.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТРЦ и сс за израду дидактичких материјала. 2021/2022. до 2025/2026.
− Набавка нових асистивних технологија потребних у раду са децом са сметњама и инвалидитетом	Анализа асистивних технологија које се тренутно користе у раду. Израда плана набавке потребних асистивних технологија са циљем унапређивања рада установе. Примена нових асистивних технологија у свакодневном раду унутар установе, али и у додатној	ТРЦ Руководство школе Тим за пројекте	Кроз средства установе, донације, учешће у пројектима	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештај ТРЦ 2021/2022. до 2025/2026.

	подршци ученицима и родитељима.													
ЉУДСКИ РЕСУРСИ														
− Формирање базе података стручног усавршавања наставника из области инклузивног образовања	Прикупљање података о семинарима и обукама, броју бодова, доказима и документацији о имплементацији	ТРЦ – Н. Олујић, педагог	Дељење табеле за унос података путм линка свим наставницима. .	X	X	X	X							Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ 2023/2024, 2024/25. 2025/26.
− Израда плана о стручном усавршавану наставника из области инклузивног образовања са циљем увећања од 70% наставника са минимум 50 бодова.	Увид у базу података. Анализа потреба наставног кадра. Увид у каталог о стручном усавршањаву наставника и стручних сарадника	Управа школе, наставници, Педасгошки колегијум координатор стручног усавршавања	Организациа семинара и обука за запослене									X	X	Извештај САРП и координатора за стручно усавршавање запослених, извештај педагошког колегијума 2021/2022. до 2025/2026.
− Формирање базе података стручног усавршавања у и ван установе са циљем постизања нивоа од најмање 10% запослених који испуњавају услов за ментора	Прикупљање података о обукама које су запослени имали са наведеним доказима о томе.	Чланови ТРЦ	Дељење табеле за унос података путем линка свим наставницима. .			X	X				X	X	X	Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ 2021/2022. до 2025/2026.

приправника														
− Формирање базе радова запослених са учешћем на међународним и домаћим стручним скуповима на којима су приказивали своја искуства из иновативне праксе инклузивног образовања	Прикупљање података о свим радовима који су представљени на међународним скуповима са доказима.	Чланови ТРЦ	Дељење табеле за унос података путем линка свим наставницима. .			X	X				X	X	X	Полугодишњи и годишњи извештај ТРЦ 2021/2022. до 2025/2026
САРАДЊА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА, ЈЛС, НАДЛЕЖНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА И УСТАНОВАМА ДЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ														
− Формирање портфолија установе о сарадњи са ЈЛС и сталим установама	Потраживање информација од руководстав школе/ секретара у сврху формирања портфолија Анализа тренутног стања Планирање повећања броја потписаних протокола и уговора.	Чланови ТРЦ	Прикупљање података, разврставање и ажурирање података.								X	X	X	Извештај ТРЦ 2023/2024- 2025/26.
− Повећавање сарадње са установама од значаја, потписивање − − уговора и протокола о сарадњи	Израда текста протокола/уговора	Руководство школе Секретар	Слање протокола/уговора и лични котакти са представницима установа са којим школа жели сарадњу у циљу потписивања и релизовања сарадње.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји директора школе 2021/2022. до 2025/2026.

- Пружање подршке тимовима и пружање услуге за професионалну оријентацију у основним школама, односно тимовима за каријерно вођење у средњим школама	Формирање тима за професионалну оријентацију и каријерно саветовање, израда плана рада и спровођење активности унутар и ван установе	Управа школе Стручна служба Дефектолози	Потписивање уговора о сарадњи са образовим установама Сарадња са тимовима, опсервација и саветодавни рад са ученицима.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештај ТПО и САРП 2022/2023. до 2025/2026.
- Вршење процене адекватне врсте и типа асистивне технологије, стручног саветовања и подршке приликом избора, набавке и примене асистивне технологије за дете, ученика или одраслог.	Формирање тима за асистивне технологије, планирање и спровођење активности	Дефектолози, психолог школе	Кроз упитник за заинтересоване Опсервација ученика и опредељивање за најпогодније асистивне технологије	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештаји ТАТ и САРП 2022/2023. до 2025/2026.

5. ЦИЉ – Увођење мера превенције осипања ученика					
Задатак	Активност	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Евалуација

		ктивности		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
− Побољшање мера за спречавање осипања ученика на нивоу целе школе	Формирање тима за превенцију осипања ученика	Наставничко веће	Избор чланова на седници Наставничког већа	x										Формиран ТПО Септембар- текуће школске године8. године
	Израда акционог плана за превенцију осипања ученика	Тим за превенцију осипања ученика	Договор и доношење плана активности на састанцима ТПО			x		x			x		x	Кроз извештаје ТПО Квартално
-Увођење функционалног система за рану идентификацију ученика под ризиком од осипања и рано реаговање	Обука одељенских старешина о начин у попуњавања Инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО Одељенске старешине	Спровођење обука Извештаји обучених одељенски старешина		x			x					x	Извештаји стручних сарадника, листа обучених, Извештај ТПО
	Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком од осипања	ТПО	База података записници											Директор школе Електронска база података Извештај ТПО
	Процена специфичности потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Стручна служба, ТПО	Попуњавање образаца о личним подацима ученика под ризиком од осипања		x			x					x	Директор школе, број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде
	Креирање мера подршке за ученике под ризиком од	ТПО Стручнаслужба	Израђивање индивидуални хпланова превенције					x					x	Документација Везаназа ИППО и мереподршке,

	осипања		осипања (ИППО) за одређене ученике											записници, извештаји о раду
	Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера (ревидирање ИППО-а)	Стручна служба ТПО	Предузимање мера које доводе до очекиваних промена-смањен иризици и отклоњене препреке										x	Директор школе Извештаји ТПО Крај школске године
− Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног напуштања образовања кроз укључивање родитеља, вршњака и наставника у превенцију осипања	Укључивање родитеља из осетљивих заједница у рад школе	ТПО Тим за сарадњу са родитељима	Одржавање састанка Планирање активности										x	Заинтересован родитељ укључен у рад ТПО Записници са састанака Тима, план активности Крај школске године
	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	ТПО и Тим за сарадњу са родитељим	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешно јреализацији										x	Тим за сарадњу са родитељима, извештаји, видеозаписи, фотографије Крај школске године
	Организовање посета породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (попотреби)	ТПО	Посете породицама из осетљивих група – пружање подршке и помоћ родитељима за укључивање у рад школе (по потреби)										x	Директор школе, записници, фотографије, извештај ТПО
	Проширење активности Вршљачког тима за	Одељенске старешине Стручна	Формиран Вршњачки тим за превенцију од осипања ученика;										x	Извештаји одељенских старешина и стручне службе

	подршку ученицима-развијање вршњачког менторског тима	служба	Формиран вршњачки менторски тим												Децембар месец
	Организовање радионица у сарадњи са Центром за саветовање и превенцију насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавање	Кроз радионичарски рад ученици препознају и реагују на насиље, толерантнији су.					x						x	Смањен број дисциплинских поступака Школска евиденција, план за превенцију, фотографије са радионица
	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	Директор школе	Аплицирање на републичке и локалне конкурсе за добијање финансијских средстава											x	Ученици користе наставна средства на настави Директор школе, Школски одбор, инвентаршколе, извештај о набавци

6 ЦИЉ – Развој Школског програма												
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
– *Усклађивање Наставних планова и програма са НОКС-ом за све образовне*	*Формирање Тима за израду елабората Сарадња са Заводом за унапређивање*	Тим Директор, помоћник директора, педагод, секретар школе	Састанци са представницима ЗУОВа Израда елабората за верификацију нових Наставних планова и	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	Школска 2025/2026. и даље

профиле - *Верификација нових образовних профила* - *Верификација основне школе*	*образовања и васпитања* *Подношење захтева МПСу*		програма за нове образовне профиле у трајању од 3 и 4 године Слањ захтева МПСу											
7 ЦИЉ – ЕТОС														
Задатак	Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације										Евалуација
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.Равномерна подела задужеа запослеима	Транспарентно приказивање задужења у 40. то часовној радној недељи наставника У зборници, на огласној табли школе видно истакнута задужења	Директор школе, помоћник директора, секретар школе	Пре почетка школске године равномерно поделити задужења наставницима и стручним сарадницима	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Наставници су распоређени у макс. два школска тима, као и стручни сарадници; На огласној табли и у Годишњем плану рада школе истакнута је табела 40. то часовне радне недеље наставника Школска 2025/2026. год.
2.Примена Правилника о награђивању запослених	Одређивање критеријума за награђивање запослених; Израда Правилника о награђивању запослених	Директор школе, Секретар Наставничко веће, Школски одбор	Током школске године прати се додатно ангажовање запослених	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

3. Редовно упознавање Наставничког већа са одлукама и активностима чланова ШО	Квартално извештавање о раду, одлукама донетим на седницама ШО	Чланови НВа који су у ШО Директор школе	Извештавање запослених на седницама НВа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

